



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**»Dobava in montaža notranje opreme za OŠ in vrtec Franceta Prešerna - PŠ Kokrica, z upoštevanjem okoljskih vidikov – 1. faza - ponovitev«**

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	<b>Dobava in montaža notranje opreme za OŠ in vrtec Franceta Prešerna - PŠ Kokrica, z upoštevanjem okoljskih vidikov – 1. faza - ponovitev</b>
NAROČNIK	Mestna občina Kranj
VRSTA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	<b>Odprti postopek</b>
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo blaga
ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE	430-43/2026-MOK-4
ŠTEVILKA NAROČILA	26-00378
DATUM	10. 6. 2026

## **VSEBINA:**

### **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

- 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU**
  - 1.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2. LOKACIJA IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
  - 1.3. OGLED LOKACIJE
  - 1.4. VARIANTNE PONUDBE
- 2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**
- 3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**
- 4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA**
- 5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**
  - 5.1. SKUPNA PONUDBA
  - 5.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI
    - 5.2.1. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI
    - 5.2.2. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM
    - 5.2.3. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE
  - 5.3. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV
- 6. PRAVILA ZA SPOROČANJE**
  - 6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA
  - 6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE
  - 6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA
- 7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**
  - 7.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB
  - 7.2. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB
  - 7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB
  - 7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA (ROK ZA SPREJEM PONUDNIKOVIH VPRAŠANJ)
- 8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**
  - 8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
    - 8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM
  - 8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
    - 8.2.1. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ
    - 8.2.2. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST
    - 8.2.3. ZAHTEVE, KI SE NA NANAŠAJO NA UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU
- 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**
  - 9.1. INFORMACIJA O ESPD
  - 9.2. PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI
  - 9.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE
  - 9.4. POJASNILA, DOPOLNITVE, POPRAVKI PONUDB
- 10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

- 10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
- 10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

## **11. MERILA**

## **12. PONUDBA**

- 12.1. OBLIKA PONUDBE
- 12.2. VELJAVNOST PONUDBE
- 12.3. PONUDBENA CENA
- 12.4. RAČUNSKE NAPAKE
- 12.5. PODATKI O USTANOVITELJIH
- 12.6. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE
- 12.7. SESTAVNI DELI PONUDBE

## **13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

- 13.1. PONUDBENI PREDRAČUN OZ. POPIS BLAGA
- 13.2. ANALIZA STRUKTURE CENE
- 13.3. PRILOGE – TEHNIČNE (SE NE ODDAJAJO PRI PONUDBI)

## **14. ZAUPNOST**

## **15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

## **16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

## **17. PRAVNO VARSTVO**

## **18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

**B) OBRAZCI:**

**PRILOGA ŠT. 1 A – POVZETEK PREDRAČUNA**

**PRILOGA ŠT. 1 B - POPIS BLAGA (PONUDBENI PREDRAČUN)**

**PRILOGA ŠT. 2 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH**

**PRILOGA ŠT. 3 A – IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI**

**PRILOGA ŠT. 3 B – IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

**PRILOGA ŠT. 4 – ESPD OBRAZEC**

**PRILOGA ŠT. 5 – IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI**

**PRILOGA ŠT. 6 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV**

**PRILOGA ŠT. 7 – IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI**

**PRILOGA ŠT. 8 – TEHNIČNA DOKUMENTACIJA**

**PRILOGA ŠT. 9 – IZJAVA O DOBAVI IN MONTAŽI DOBAVLJENE NOTRANJE OPREME**

**PRILOGA ŠT. 10 – IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

**PRILOGA ŠT. 11 – VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO**

**PRILOGA ŠT. 12 – VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK**

**PRILOGA ŠT. 13 – POOBLASTILO ZA PODPIS IN ODDAJO SKUPNE PONUDBE**

**PRILOGA ŠT. 14 – VZOREC POGODBE (se ne oddaja k ponudbi)**

A decorative vertical bar on the left side of the page, consisting of a light purple segment at the top and a darker purple segment below it.

## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

## **1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU**

Naročnik vse zainteresirane ponudnike obvešča, da skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo »Dobava in montaža notranje opreme za OŠ in vrtec Franceta Prešerna - PŠ Kokrica, z upoštevanjem okoljskih vidikov – 1. faza - ponovitev«, ki je po vsebini javno naročilo blaga.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oddajo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

### **1.1. Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila obsega dobavo in montažo notranje opreme za Osnovno šolo in vrtec Franceta Prešerna - PŠ Kokrica z upoštevanjem okoljskih vidikov.

Za potrebe izvajanja vrtčevske dejavnosti in osnovnošolskega izobraževanja se bo po delni rekonstrukciji obstoječega objekta ter novogradnji prizidka (1. faza) dobavila in montirala notranja oprema.

Predmet dobave in montaže zajema predvsem pohištveno in učno opremo, kot so stoli, mize, table ter drugo potrebno opremo za opremljanje učilnic, igralnic in spremljajočih prostorov objekta.

Predmet javnega naročila obsega dobavo in montažo nove, nerabljene notranje opreme za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Vsa dobavljena oprema mora biti skladna z veljavnimi standardi, tehničnimi predpisi in normativi, ki veljajo za opremo v prostorih, namenjenih vzgoji in izobraževanju, ter mora ustrezati zahtevam glede varnosti, kakovosti, funkcionalnosti in trajnosti.

Predmet naročila vključuje dobavo, transport, raznos do mesta vgradnje, montažo in namestitev opreme, njeno nastavitev in pripravo za uporabo, odstranitev in odvoz vse embalaže ter končno čiščenje opreme in prostorov, v katerih se izvaja montaža.

Kjer je potrebno, naročilo vključuje tudi priklop in nastavitev opreme.

Izbrani izvajalec mora po zaključeni montaži izvesti preizkus delovanja oziroma funkcionalno testiranje dobavljene in montirane opreme ob prisotnosti predstavnika naročnika in/ali nadzornega organa ter odpraviti morebitne ugotovljene pomanjkljivosti pred primopredajo.

Izbrani izvajalec ob primopredaji dobavljene in montirane notranje opreme izvede usposabljanje uporabnikov objekta – zaposlenih, za njeno pravilno in varno uporabo (usposabljanje obsega predstavitev opreme, prikaz uporabe ter osnovna navodila za vzdrževanje in čiščenje).

Predmet naročila vključuje tudi odpravo morebitnih napak ter zagotavljanje servisiranja in vzdrževanja dobavljene in montirane opreme v garancijskem roku, skladno z garancijskimi pogoji proizvajalca in zahtevami naročnika.

#### **Dobava in montaža opreme bo potekala v dveh fazah.**

Prva faza zajema pravočasno naročilo ustrezne opreme in drugih elementov, ki so predhodno pisno potrjeni s strani naročnika in nadzornika (izbrani izvajalec najkasneje v roku 3 dni po uvedbi v delo

naročniku in nadzorniku posreduje celotno tehnično dokumentacijo za potrditev opreme), predpripravo opreme za montažo, skladiščenje opreme do poziva naročnika k montaži ter redno udeležbo na operativnih sestankih z izvajalcem gradbeno-obrtniško-inštalacijskih del (v nadaljevanju GOI del), na katere bo vabljen. Na sestankih bo imel izvajalec možnost seznanitve s potekom in izvajanjem GOI del, ki bodo vplivala na kasnejšo montažo opreme.

Druga faza zajema **dobavo in montažo opreme**, skladno s strani naročnika potrjenim terminskim planom, končno čiščenje opreme ter prostorov, kjer se izvaja montaža na sledeči način:

Izbrani ponudnik (Izvajalec) dobavo opreme, dostavo na lokacijo in montažo **opreme namenjene izvajanju vzgojno-varstvenega programa vrtca izvede najkasneje do 31. 8. 2026** po pisnem pozivu naročnika k dobavi (naročilu) in montaži opreme.

Izbrani ponudnik (Izvajalec) dobavo opreme, dostavo na lokacijo in montažo preostale **opreme (šolske opreme) namenjene izvajanju osnovnošolskega izobraževalnega programa izvede najkasneje do 20. 10. 2026** po pisnem pozivu naročnika k dobavi (naročilu) in montaži opreme.

Po zaključeni montaži mora izbrani ponudnik/izvajalec izvesti pregled in preizkus funkcionalnosti dobavljene in montirane opreme ob prisotnosti predstavnika naročnika in/ali nadzora ter predložiti vsa zahtevana dokazila o ustreznosti in skladnosti opreme, garancijske liste ter drugo dokumentacijo, zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **Rok izvedbe dobave in montaže**

Izbrani ponudnik/izvajalec bo moral pred naročilom opreme najkasneje v roku 3 dni po uvedbi v delo naročniku in nadzorniku posredovati celotno tehnično dokumentacijo za potrditev opreme.

**Dobavo opreme, dostavo na lokacijo in montažo opreme namenjene izvajanju vzgojno-varstvenega programa vrtca bo izbrani ponudnik izvedel najkasneje do 31. 8. 2026**, po pisnem pozivu naročnika k dobavi (naročilu) in montaži opreme.

**Dobavo opreme, dostavo na lokacijo in montažo opreme namenjene izvajanju osnovnošolskega izobraževalnega programa bo izbrani ponudnik izvedel najkasneje do 20. 10. 2026**, po pisnem pozivu naročnika k dobavi (naročilu) in montaži opreme.

Kot dokazilo o pisnem pozivu naročnika se šteje tudi zapisnik operativnega sestanka izvajalca GOI del, na katerem bodo natančneje dogovorjene posamezne faze izvedbe. Zapisnik mora biti podpisan s strani naročnika, nadzornik in izvajalca opreme ter vsebovati jasno opredeljene roke in obseg del. Do poziva naročnika k montaži bo moral izbrani ponudnik v sklopu pogodbene cene (na svoje stroške) že dobavljeno opremo ustrezno skladiščiti, zavarovati in vzdrževati na lokaciji, ki jo bo zagotovil sam.

Podrobnosti glede predmeta javnega naročila so razvidne iz popisa blaga in projektne dokumentacije, ki sta dostopna na spletni strani: <https://www.enarocanje.si/>.

Glede na to, da se bodo na objektu, kjer bo izvedena dobava in montaža notranje opreme, izvajala GOI dela, se bo izbran ponudnik (izvajalec) pri dobavi in montaži notranje opreme dolžan prilagajati izvajalcu GOI del.

## **1.2. Lokacija izvedbe predmeta naročila**

Podružnična šola se nahaja na lokaciji: parcelne številke 5/4, 5/11, 5/12, 5/14, 5/16, 5/17, 5/19, 5/26, vse k.o. 2102 – Kokrica.

## **1.3. Ogled lokacije**

Ogled lokacije ob prisotnosti predstavnika naročnika je možen po predhodnem dogovoru.

Zainteresirani ponudniki se za termin ogleda dogovorijo z zahtevo posredovano na e-poštni naslov: [marija.stefe@kranj.si](mailto:marija.stefe@kranj.si).

V primeru odsotnosti navedene osebe pa z zahtevo, posredovano na e-poštni naslov: [tina.fleiser@kranj.si](mailto:tina.fleiser@kranj.si).

Zahteva za ogled mora biti posredovana najkasneje 2 dni pred potekom roka za podajo vprašanj na portalu javnih naročil.

Ogled lokacije s strani posameznega ponudnika je omejen na največ dvakrat.

Izbrani ponudnik se ne bo mogel sklicevati, da so mu bile okoliščine za izvedbo del neznane, če ne bo opravil neobveznega ogleda lokacij načrtovanih del. Vse morebitne oteževalne okoliščine za izvedbo je ponudnik dolžan predvideti in jih upoštevati v ponudbi. Naročnik ne bo upošteval nobenih dodatnih del iz naslova nepoznavanja lokacije, dostopov, zatečene situacije, pomanjkljivih podatkov in podobno.

## **1.4. Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

# **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3, za katerega velja, da lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Naročnik je skladno s 4. odstavkom 90. člena ZJN-3 določil krajši rok za prejem ponudb, ki pa ne bo krajši od 15 dni od datuma, ko je bilo poslano v objavo obvestilo o javnem naročilu.

Skladno z devetim odstavkom 40. člena ZJN-3 naročnik utemeljuje nujnost izvedbe javnega naročila po skrajšanem roku iz naslednjih razlogov:

- naročnik je pravočasno začel predhodni postopek oddaje predmeta naročila (št. objave JN002315/2026), s ciljem, da se dobava in montaža notranje opreme zaključi do 14. 8. 2026, a naročila ni oddal, ker so bile vse prejete ponudbe nedopustne,
- obstaja javni interes za pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, saj je dobava in montaža notranje opreme nujen pogoj za začetek uporabe prostorov novega vrtca, katerega gradnja se zaključuje. Otroci so trenutno začasno razporejeni v druge enote zavoda Kranjski

vrtni, kjer se zagotavljajo nadomestne kapacitete za izvajanje predšolske vzgoje. Te kapacitete s 1. 9. 2026 ne bodo več razpoložljive, saj bodo posamezne enote zavoda Kranjski vrtni morale zagotoviti zadostne kapacitete. Te kapacitete bodo zasedli otroci, ki niso vključeni v Vrtec Kokrica. Posledično zato nadomestnih kapacitet prostora v kranjskih vrtnih od 1.9.2026 ne bo mogoče nadomestiti v smislu nadomestnih kapacitet za otroke vrtna Kokrica;

- namestitve v drugih enotah je bila predvidena zgolj kot začasen ukrep do zaključka investicije in opremljanja novih prostorov. Z začetkom novega vrtnega oziroma šolskega leta 2026/2027 bodo tako morale posamezne enote zavoda Kranjski vrtni ponovno zagotoviti kapacitete za izvajanje dejavnosti na svojih lokacijah, zato nadaljnje zagotavljanje nadomestnih prostorov za otroke iz vrtna Kokrica ne bo več mogoče,
- zaradi povečanega vpisa in omejenih prostorskih zmogljivosti bi zamik pri opremljanju novega objekta OŠ in vrtec France Prešeren-PŠ Kokrica naročniku onemogočil zagotavljanje zakonsko predpisanih pogojev za izvajanje predšolske vzgoje in organizaciji dela vrtna.

### **3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavnimi predpisi. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila določajo veljavni predpisi.

Če pride po podpisu pogodbe za izvedbo tega javnega naročila do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje, podzakonskih aktov ali drugih predpisov, skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene, razen v primeru, ko je zaradi sprememb ali dopolnitev potrebna bistvena sprememba/povečan obseg pogodbenih obveznosti.

### **4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA**

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša:

**264.132,05 EUR brez DDV.**

### **5. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

#### **5.1. Skupna ponudba (ponudba s partnerji, konzorcij)**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti določene pravne oblike. Vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi naročniku odgovarjajo solidarno.

Partnerji v skupni ponudbi **morajo določiti vodilnega partnerja**, ter ga pooblastiti za podpis in oddajo skupne ponudbe (pooblastilo mora biti pripravljeno na podlagi vzorca pooblastila za podpis in oddajo skupne ponudbe (priloga št. 13) iz te dokumentacije, ali pripravljeno na lastnem obrazcu, in priloženo ponudbi).

Vodilni partner za vsakega partnerja v skupni ponudbi ob oddaji ponudbe v sistem e-JN naloži:

- izpolnjen obrazec in podpisan ESPD (v razdelek »ESPD – drugi sodelujoči«);
- vse ostale obrazce, priloge in dokazila, zahtevane s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v razdelek »Ostale priloge«).

Vodilni partner ob oddaji ponudbe v sistem e-JN naloži tudi pooblastilo vseh partnerjev vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne ponudbe (v razdelek »Ostale priloge«).

Če bo izbrana skupna ponudba partnerjev, bo naročnik po pravnomočni oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila zahteval predložitev ustreznega akta o skupnem nastopu, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo s pozivom na predložitev akta zahteval naročnik.

Če bo izbrana skupna ponudba partnerjev, bo vodilni partner v razmerju do naročnika nastopal v imenu vseh partnerjev skupne ponudbe. Hkrati prevzema nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe del ali odprave napak zoper vodilnega partnerja.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju/skupini gospodarskih subjektov, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. Če je konzorcij katerega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali člani konzorcija, če pogoja ne izpolnjujejo sami, v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

## **5.2. Ponudba s podizvajalci**

### **5.2.1. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- za vsakega nominiranega podizvajalca izpolnjen in podpisan obrazec prilogo št. 2;
- navesti vse podizvajalce ter vrsto in vrednost del, ki jo bo izvedel posamezni podizvajalec (priloga št. 3 A);
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga št. 3 B);
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema oz. prilogo št. 3 A in 3 B (tudi del naročila (opis del), ki ga bo izvedel podizvajalec, vrednost del podizvajalca, ...);
- v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predložiti izpolnjene ESPD obrazce vseh podizvajalcev;
- v sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« predložiti izpolnjene in podpisane ESPD obrazce vseh podizvajalcev;
- v sistem e-JN naložiti vso ostalo z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost podizvajalca;

- v sistem e-JN za vsakega priglašene podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, ki jo pripravita ponudnik in podizvajalec sama, če je le-ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, bo moral ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

### **5.2.2. Neposredna plačila podizvajalcem**

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo, če podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. Če zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ni treba več upoštevati, razen če so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

### **5.2.3. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe**

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev ali naknadne nominacije mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za nominacijo oziroma zamenjavo podizvajalca.

K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca in podizvajalsko pogodbo, ki jo izvajalec in podizvajalec pripravita sama.

Naročnik zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne tudi v primeru, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti ali dokončanje del.

Novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, naročnik potrdi s soglasjem.

Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasi po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil predhodno potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica, in ne dolžnost naročnika.

Vsi delavci so naročniku v primeru takšnega preverjanja dolžni dati verodostojne podatke.

### 5.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugega subjekta ponudnik ob oddaji ponudbe za sodelovanje v sistem e-JN za take subjekte predloži:

- v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ustrezno izpolnjen ESPD obrazec;
- v razdelek »Ostale priloge« skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila vse zahtevane izjave in dokazila;
- v razdelek »Ostale priloge« **ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju, najemno pogodbo ...**

Navedeno velja le, če se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta, ki pa sami ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (npr. v če ponudniku zgolj posodijo ustrezno opremo, mehanizacijo).

**Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.**

**To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu, kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.**

## 6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

### 6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo v skladu s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami in ESPD obrazcem, ter projektna dokumentacija sta **objavljeni na spletni strani** portala javnih naročil: <https://www.enarocanje.si/>.

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah ali popravku ali na drug način **izključno preko portala javnih naročil oz. informacijskega sistema e-JN**.

### 6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom preko Portala javnih naročil RS ali informacijskega sistema e-JN, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija, ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

### 6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe (če je ta zahtevan) oddajo preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> v slovenskem ali angleškem jeziku.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno predloženo ponudbeno dokumentacijo v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne bo razumel, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku (rok bo odvisen od obsega ponudbene dokumentacije, za katerega bo naročnik zahteval prevod).

## **7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

### **7.1. Rok za oddajo ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje **do roka določenega na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da elektronski komunikacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo prijave ali ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne bo delovalo kadarkoli v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik bo naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

**Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ) in v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument.**

**Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.**

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o javnem naročilu, ki je objavljeno na spletnem naslovu: <https://www.enarocanje.si>.

**Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1 A) ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

Pri poimenovanju predmetnega obrazca in ostalih obrazcev ponudniki obrazce poimenujete z uporabo naslednjih znakov: »a-z; A-Z; 0-9; -; \_; .«. V poimenovanju obrazcev in prilog ponudniki ne uporabljajte posebnih znakov (npr. \* : < > ? / \ | ~ " # % & { }).

Če bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v tem primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnik strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

Če bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil obrazec »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A), ki bo vključeval le prvo stran oz. bo manjkala stran 2, bo naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnik strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

**Izpolnjen obrazec ESPD ponudnik »naloži« v \*.xml obliki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.**

**V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži pravilno izpolnjen in podpisan ESPD ostalih sodelujočih (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe (partner), podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v berljivi in ustrezni \*.pdf ali elektronsko podpisan \*.xml obliki.**

**Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom blaga mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

**Skupna velikost datotek je, skladno z navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN, omejena na 1.500 MB, velikost posameznega dokumenta pa je omejena na 500 MB** (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom **skrčijo**), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek. V kolikor bi bila navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN v tem delu spremenjena naj ponudniki upoštevajo veljavna navodila.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe na informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudnik« velja oz. je mišljen kot »ponudnik oz. vodilni partner«.

**V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.**

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.

## **7.2. Umik in sprememba ponudb**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, in naročniku v informacijskem sistemu e-JN ne bo vidna. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna/odprta zadnja oddana ponudba.

## **7.3. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>).

**Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu e-JN.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob dnevu in uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupno ponudbeno vrednost vsake posamezne ponudbe, ki bo vpisana v istoimenskem razdelku ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik predloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

## **7.4. Rok za dodatna pojasnila (rok za sprejem ponudnikovih vprašanj)**

Ponudniki lahko preko portala javnih naročil podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **najkasneje do roka določenega v Obvestilu o naročilu, ki je objavljeno na Portalu javnih naročil Republike Slovenije.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

## **8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

### **8.1. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 75., 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 8.1.1. te dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik oz. vodilni partner;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- v skladu z 81. členom ZJN-3 subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo ob oddaji ponudbe predložiti lastne ESPD obrazce, Prilogo št. 2 ter ostala dokazila/obrazce, ki so zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudnik oz. vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, <b>izrečena pravnomočna sodba</b>, za kazniva dejanja navedena v <b>1. odstavku 75. člena ZJN-3</b>.</p> <p>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev v točki A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in točki D: Nacionalni razlogi za izključitev.</p> <p>Naročnik bo izključitveni razlog nekaznovanosti v fazi preverjanja ponudb, skladno s tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril s potrdili Ministrstva za pravosodje, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb oziroma jih bo preveril preko informacijskega sistema e-Dosje.</p> <p><u><b>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekti, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani,</b></u> bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt ter osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v organu gospodarskega subjekta, izpolnjujejo pogoje iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik pa dopušča, da gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in gospodarski subjekt, katerih člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa so tuji državljani, ustrezna dokazila predložijo že ob oddaji ponudbe.</p> <p>Če država, v kateri imajo <b>tuji gospodarski subjekti</b> prijavljen svoj sedež oz. <b>če država, katere državljan je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta</b>, ne izdaja navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo predhodno navedenih oseb gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo predhodno navedenih oseb</p> </div>

		<p>gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji gospodarski subjekti in tuji državljani jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
2.	<p>drugi odstavek 75. člena ZJN-3</p>	<p>Če gospodarski subjekt (ponudnik oz. vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekt) ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, <u>v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika</u>, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, v točki B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.</p> <p>Naročnik bo izključitveni razlog za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje.</p> <p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik (v kolikor se bo naročnik odločil, da bo preverjal izključitveni razlog), predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.</p> <p>Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>

3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik oz. vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja</b>.</p> <div data-bbox="584 336 2036 520" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, v točki D: Nacionalni razlogi za izključitev.</p> <p>Naročnik bo izključitveni razlog za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje.</p> </div>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če sta bili gospodarskemu subjektu (ponudnik oz. vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekt) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri pristojnem organu Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi <b>v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno</b>, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 <b>predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe</b>, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <div data-bbox="584 911 2036 1380" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, v točki D: Nacionalni razlogi za izključitev.</p> <p>Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež.</p> <p>Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjeki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p> </div>

		<p>Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.</p>
5.	1. odst. člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. april 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	<p>Če je gospodarski subjekt (ponudnik oz. vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;</li> <li>- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 - odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;</li> <li>- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.</li> </ul> <p>Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju navedenem v tej točki.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga predložijo vsi gospodarski subjekti (ponudnik oz. vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekt)</p>

### **8.1.2. Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt najkasneje do roka za oddajo ponudb v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ob nastopu naveznih okoliščin iz zgoraj navedenega člena in zakona, ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v 9. odstavku 75. člena ZJN-3. Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## **8.2. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije. Iz spodnjih tabel je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

### 8.2.1. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti in šesti odstavek 77. člena ZJN-3 v povezavi z 76. členom ZJN-3	<p><b>Letni promet (višina prihodkov)</b> gospodarskega subjekta v letu 2023 ali v letu 2024 ali v letu 2025 mora znašati najmanj <b>300.000,00 EUR</b>.</p> <p>Če gospodarski subjekt posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bil subjekt ustanovljen, zahteva po prihodku proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja subjekta, pri čemer bo proporcionalno znižanje upoštevano na mesečni ravni.</p> <p>Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih ali nerevidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – <b>ESPD</b>, ki ga izpolni v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, v točki B: Ekonomski in finančni položaj, podtočka Druge ekonomske ali finančne zahteve</p> <p>in</p> <p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2), rubrika Letni promet</b></p> <p>Ponudnik v prilogi št. 2 na ustrezno mesto navede letni promet (<u>višina prihodkov</u>) za leto 2023 ali za leto 2024 ali za leto 2025, razen v primeru subjekta, ki posluje krajši čas, ki navede letni promet (višino prihodkov) za leto v katerem je bil ustanovljen.</p> </div> <p>V kolikor tuji ponudnik izvlečkov revidiranih ali nerevidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oz. vodilni partner.</p> <p>Pri ponudbi s partnerji in podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi ponudnik in vsi partnerji oziroma podizvajalci skupno.</p>

		dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila.	
--	--	---	--

### 8.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik oz. vodilni partner mora predložiti/navesti:</p> <p>- <b>najmanj en (1) referenčni posel</b>, iz katerega izhaja, da je v zadnjih <b>petih (5)</b> letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci izvedel <b>dobavo in montažo notranje opreme</b> na objektu namenjenemu <b>izvajanju predšolske ali šolske dejavnosti</b>, v vrednosti celotnega referenčnega posla najmanj <b>180.000,00 EUR brez DDV</b>.</p> <p>Referenčne zahteve morajo biti v celoti izpolnjene <u>v okviru enega referenčnega posla, ki je bil izveden na podlagi ene pogodbe</u>.</p> <p>V primeru nejasnosti o ustreznosti/primernosti referenčnega posla, naročnik ponudnikom predlaga podajo vprašanja na portalu javnih naročil (<a href="http://www.enarocanje.si">http://www.enarocanje.si</a>).</p> <p>Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, s katerimi bi še skupaj bili izpolnjeni referenčni pogoji.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oz. vodilni partner.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj lahko izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Ustrezen referenčni posel tako predloži eden izmed sodelujočih.</p> <p>Referenca partnerja bo priznana samo, če bo partner, ki ima referenco, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. Če partner, ki bo izpolnjeval referenčni pogoj, po sklenitvi pogodbe iz objektivnih razlogov ne bo več sodeloval v skupni ponudbi, morajo prestali člani konzorcija, če referenčnega pogoja ne izpolnjujejo sami, uvesti podizvajalca/e, ki bo/bodo izpolnjevali referenčni pogoj. V nasprotnem primeru bo</p>

	<p>Naročnik ne bo priznal ustreznosti referenčnega posla, če je bil ta izveden v okviru več pogodb ali več naročilnic. Velja pravilo: Ena pogodba/naročilnica = en referenčni posel).</p> <p>Upošteval se bo samo zaključen referenčni posel/referenca v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb.</p> <p>Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izveden, v kolikor pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedenem referenčnem poslu izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenčni posel unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenčni posel ne bo ocenjena pozitivno, ga bo naročnik štel za neustreznega.</p> <p>Za vsa navedena dela oziroma storitve ponudnik navede ustrezne podatke v obrazcu Priloga št. 6 (naziv naročila, obdobje izvajanja del ...).</p> <p>Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – <b>ESPD</b>, ki ga izpolni v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, v točki C: Tehnična in strokovna sposobnost, podtočka Za naročila blaga: izvedba blaga določene vrste</p> <p>In</p> </div>	<p>naročnik ravnal v skladu z ustreznim določilom pogodbe.</p> <p>Referenca podizvajalca bo priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi <u>dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila</u>. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe zamenjal, mora izvajalec uvesti novega podizvajalca, ki bo izpolnjeval referenčni pogoj. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z ustreznim določilom pogodbe o izvedbi javnega naročila.</p>
--	--	--

		<p><b>Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 6) za vsako priglašeno referenco.</b></p> <p><u>Ponudniki v obrazec Seznam referenčnih poslov navedejo s strani naročnika zahtevane podatke.</u></p> <p><i>Podatke o referenčnem poslu ponudniki tako navedejo v ESPD obrazcu in v obrazcu Priloga št. 6.</i></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveri tako pri ponudniku kot preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenčni posel preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), elaboratom, s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili...).</p>	
2.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 in 94. člen ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, predloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci <b>(Priloga št. 3 A)</b>.</p> <p>Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in podpiše izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika <b>(Priloga št. 3 B)</b></p> <div> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Izjava ponudnika nastopanju s podizvajalci (Priloga št. 3 A)</b></p> <p>in</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma vodilni partner oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje (Priloga št. 3 A).</p> <p>Pogoj mora izpolniti vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (Priloga št. 3 B).</p> <p>Ponudnik pa v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100%).</p>

		<b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (Priloga št. 3 B)</b>	
3.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	<p>Ponudnik oz. vodilni partner bo moral samostojno/skupaj s partnerji/skupaj s podizvajalci razpolagati z zadostnim številom usposobljenega strokovnega kadra in izpolnjevati vse druge kadrovske oz. tehnične pogoje, potrebne za izvedbo del (Priloga št. 7).</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b></p> <p><b>Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti (Priloga št. 7)</b></p>	<p><b>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti mora izpolniti ponudnik oz. vodilni partner ali partner ali podizvajalec.</b></p> <p>Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem v primeru, da bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila. V kolikor bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi pogodbe spremenil, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določilom pogodbe.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik (izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p> <p><b>Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.</b></p> <p><b><u>To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo v ponudbi</u></b></p>

			<u>nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.</u>																				
4.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik oz. vodilni partner <u>mora že ob oddaji ponudbe za naslednje IZDELKE:</u></p> <table><tr><td>S1</td><td>STOLČEK VEČNAMENSKI</td></tr><tr><td>MVZ</td><td>MIZA ZA VZGOJITELJE</td></tr><tr><td>S3</td><td>STOLČEK NAKLADALNI</td></tr><tr><td>OMGA</td><td>OMARA GARDEROBNA S 4 OMARICAMI</td></tr><tr><td>SOB1</td><td>STOL KONFERENČNI</td></tr><tr><td>MIZ-JED1</td><td>MIZA JEDILNA</td></tr><tr><td>ST-JED1</td><td>STOL JEDILNI</td></tr><tr><td>MIZŠ1</td><td>MIZA ŠOLSKA ENOSED</td></tr><tr><td>STŠ1</td><td>STOL ŠOLSKI</td></tr><tr><td>OMGZ2</td><td>OMARA GARDEROBNA DVOPREKATNA</td></tr></table> <p>priložiti naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>tehnično dokumentacijo</b>, iz katere bodo jasno in nedvoumno razvidni naslednji podatki:<ul style="list-style-type: none"><li>• naziv ponujenega izdelka, <b>pri katerem je pripisana šifra izdelka, ki jo je naročnik navedel v zgornji tabeli in popisu (S1, MVZ, S3, OMGA, SOB1, MIZ-JED1, ST-JED1, MIZŠ1, STŠ1, OMGZ2)</b></li><li>• fotografija oziroma slika izdelka,</li><li>• vse zahtevane dimenzije izdelka,</li><li>• opis bistvenih tehničnih lastnosti,</li></ul></li></ul> <p>ki bo dokazovala, da je ponujeni izdelek skladen z zahtevami iz projektne dokumentacije in popisa.</p>	S1	STOLČEK VEČNAMENSKI	MVZ	MIZA ZA VZGOJITELJE	S3	STOLČEK NAKLADALNI	OMGA	OMARA GARDEROBNA S 4 OMARICAMI	SOB1	STOL KONFERENČNI	MIZ-JED1	MIZA JEDILNA	ST-JED1	STOL JEDILNI	MIZŠ1	MIZA ŠOLSKA ENOSED	STŠ1	STOL ŠOLSKI	OMGZ2	OMARA GARDEROBNA DVOPREKATNA	<p>Pogoj mora izpolniti <b>ponudnik oz. vodilni partner.</b></p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta (81. člen ZJN-3).</p> <p>Če ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo <b>v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca.</b></p>
S1	STOLČEK VEČNAMENSKI																						
MVZ	MIZA ZA VZGOJITELJE																						
S3	STOLČEK NAKLADALNI																						
OMGA	OMARA GARDEROBNA S 4 OMARICAMI																						
SOB1	STOL KONFERENČNI																						
MIZ-JED1	MIZA JEDILNA																						
ST-JED1	STOL JEDILNI																						
MIZŠ1	MIZA ŠOLSKA ENOSED																						
STŠ1	STOL ŠOLSKI																						
OMGZ2	OMARA GARDEROBNA DVOPREKATNA																						

		<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b>  <u>Ponudnik ob oddaji ponudbe za zgoraj navedene izdelke predloži vso zahtevano dokumentacijo</u></p> <p><b>(priloga št. 8 - TEHNIČNA DOKUMENTACIJA)</b></p>	
5.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik oz. vodilni partner mora imeti za dobavljeno opremo za učilnice <b>zagotovljeno servisno službo na območju Republike Slovenije</b> ter v garancijskem roku, ki ne sme biti krajši od <b>36 mesecev</b>, zagotavljati za dobavljeno opremo <b>servis na lastne stroške</b> ter <b>rezervne in nadomestne dele</b>.</p> <p>Ponudnik se mora na prvi poziv naročnika odzvati <b>v največ 3 delovnih dneh</b>. Vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom, mora izvajalec odpraviti v <b>največ 10 delovnih dneh</b>.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o dobavi in montaži dobavljene notranje opreme (priloga št. 9)</b></p>	<p>Pogoj mora izpolniti <b>ponudnik oz. vodilni partner</b>.</p> <p>Pri skupni ponudbi lahko pogoj kadrovske sposobnosti izpolnjujejo <b>partnerji</b> skupaj.</p> <p>Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega <b>podizvajalca</b>.</p> <p>Pogoj kadrovske sposobnosti in tehnične usposobljenosti lahko ponudnik izpolni tudi s <b>sklicevanjem na zmogljivost drugega subjekta</b> (81. člen ZJN-3).</p> <p>Če ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu – kar pomeni, da morajo <b>v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerja/podizvajalca</b>.</p>

### 8.2.3. Zahteve, ki se na nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	tretji odstavek 116. člena ZJN-3	<p>Ponudnik oz. vodilni partner se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju in so vključene v tehnične specifikacije (popis blaga) in/ali projektno dokumentacijo z namenom, da bosta dosežena cilja, ki sta določena v 2. odstavku 6. člena Uredbe v točkah 4 in 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bombaž ali druga naravna vlakna, vsebovana v tekstilnih izdelkih, morajo v najmanj 10% vseh izdelkov zajemati bombažna ali druga naravna vlakna, pridobljena na ekološki način;</li> <li>- delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava o dobavi in montaži dobavljene notranje opreme (priloga št. 9)</b> </div>	Pogoj mora izpolniti <b>ponudnik oz. vodilni partner</b> .

## 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3, sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
- b) izpolnjuje pogoje za sodelovanje, določene v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddaji javnega naročila, v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

**Izpolnjen ESPD mora obvezno predložiti:**

- **ponudnik oz. vodilni partner,**
- **vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),**
- **vsak podizvajalec,**
- **drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.**

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije ter ga izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd>.

V informacijski sistem **e-JN**:

- a) ponudnik oz. vodilni partner naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, v **\*.xml** obliki datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži **podpisan** ESPD ostalih sodelujočih v **\*.pdf** obliki ali elektronsko podpisan ESPD v **\*.xml** obliki.

Ponudnik oz. vodilni partner, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v \*.xml obliki ali nepodpisan ESPD v \*.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Gospodarski subjekt naj pred začetkom izpolnjevanja ESPD obrazca preveri nastavitve pojavnih oken, da ne bo imel težav pri tiskanju oz. .pdf izpisu ESPD obrazca.

Vsak gospodarski subjekt pred oddajo ESPD obrazca obvezno ponovno preveri, ali je pri vseh izbirah ustrezno označil/ izbral opcijo DA ali NE ter vnesel ostale zahtevane podatke.

V poglavju Del I. Informacije o objavi gospodarski subjekti polje, št. obvestila v UL EU in št. obvestila na PJN – naročnik s podatki v fazi priprave ESPD obrazca ni razpolagal, zato v tem delu ESPD obrazec ni izpolnjen. Podatke lahko (ni pa obvezno) ob izpolnjevanju ESPD obrazca izpolnijo gospodarski subjekti.

V poglavju Del II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom v oddelku B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudniki za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta vnesejo naslednje obvezne podatke: ime, priimek, datum rojstva in država.

Navedba ostalih podatkov za predstavnika gospodarskega subjekta – kraj rojstva, ulica in hišna številka, e-pošta, poštna številka, telefon, mesto, informacije o zastopstvu, EMŠO – ni obvezna.

Če je gospodarski subjekt v drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, ga lahko ponovno uporabi, vendar le v primeru, če so informacije v njem še vedno pravilne in ustrezne, in če ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustreza vsem pogojem naročnika iz tega javnega naročila, kar pomeni, da vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke in podtočke, zahtevane v ESPD obrazcu naročnika v tem postopku.

Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je gospodarski subjekt že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, zato vsem gospodarskim subjektom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je za predmetno javno naročilo pripravil in objavil naročnik.

S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta, ki sta navedeni ali v ESPD obrazcu v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu - polji »E-pošta« in »Telefon« ali na spletni strani ponudnika.

Z oddajo ESPD obrazca vsak gospodarski subjekt izjavlja:

- a) da izpolnjuje omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu))
- b) da ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

## **9.2. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni**

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

**Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, referenčna potrdila, obračunske situacije, končni obračun ipd...ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.**

## **9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine**

Če bo naročnik podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kot npr. preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, in ne iz uradno dostopnih dokazil, si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

Za ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal **tri (3) delovne dni** (odvisno od obsežnosti dokazil), v nasprotnem primeru lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

#### 9.4. Pojasnila, dopolnitve, popravki ponudb

Naročnik lahko (ni pa to nujno) na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko (ni pa to nujno) glede predloženih obrazcev in listin ter ponudnikovih navedb v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo, skladno z določili ZJN-3, **pozval preko informacijskega sistema e-JN**.

### 10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti ustrezno finančno zavarovanje, ki po vsebini ne sme odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Finančno zavarovanje lahko izda bodisi banka ali zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Originalno finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) mora biti izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758**.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

V vzorcu finančnega zavarovanja navedeni zapis »Zavarovanje/garancija« pomeni, da je zaželeno, da ponudnik v samem finančnem zavarovanju navede zapis zavarovanje, če bo predložil kavcijsko zavarovanje oz. navede zapis garancija, če bo predložil bančno garancijo. Kot dopustno in ustrezno finančno zavarovanje pa bo naročnik štel tudi tisto zavarovanje, ki bo vsebovalo zapis »Zavarovanje/garancija«.

Podobno velja za navedbo naročnik garancije/zavarovanja, naročnik bo kot ustrezno štel tako navedbo naročnik zavarovanja kot naročnik garancije kot naročnik garancije/zavarovanja.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### 10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan **v petnajstih (15) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe** naročniku izročiti originalno **bančno garancijo** ali **kavcijsko zavarovanje**, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

v višini **14.000,00 EUR**,

ki bo skladna z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila..

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Finančno zavarovanje bo moralo veljati še **najmanj 60 dni od poteka roka za zaključek dobave opreme, dostave na lokacijo in montažo preostale opreme (šolske opreme)** namenjene izvajanju osnovnošolskega izobraževalnega programa.

Ponudnik mora pri izračunu ustreznega roka veljavnosti zavarovanja upoštevati naslednji način izračuna:

- **20. 10. 2026 + 60 dni.**

V primeru nepredvidenega podaljšanja izvajanja GOI del ali nezmožnosti montaže notranje opreme zaradi neizvedenih GOI del ter razlogov navedenih v 14. členu pogodbe bo izbrani ponudnik v sklopu ponudbene cene moral **ustrezno podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, da bo to v vsakem primeru veljalo še **najmanj 60 dni od poteka roka za zaključek del.**

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kar naročnik in izvajalec uredita z dodatkom k pogodbi, mora izvajalec na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene v roku petnajst (15) dni od podpisa dodatka k tej pogodbi predložiti novo ali ustrezno spremenjeno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja, v skladu s spremembo pogodbenega roka.

Če finančno zavarovanje ne bo ustrezno podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ponudnike opozarja, da mora biti na predloženem finančnem zavarovanju (bančni garanciji, kavcijskem zavarovanju) višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči skladno s pogodbenimi določili.

### 10.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje **v petnajstih (15) koledarskih dneh po podpisu končnega obračuna** in **pred iztekom veljavnosti** bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti nepreključno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, **v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV**, ki bo skladna z vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, sicer se bo štelo, da ni izpolnil

svojih pogodbenih obveznosti, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj trideset (30) dni po izteku garancijskega roka to je **3 leta in 30 dni** oz. od uspešno izvedene primopredaje del in odprave pomanjkljivosti/prevzema del.

Garancijska doba prične teči z dnem uspešne primopredaje del, za kar šteje prevzem brez pripomb in zadržkov.

Finančno zavarovanje pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. vključevati dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali tudi v skladu s poslovno politiko banke ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Drugo ustrezno in enakovredno finančno zavarovanje je le kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah, bianco menica ali depozit nista enakovredno finančno zavarovanje.

Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak ne pride do odprave napak, je izvajalec dolžan veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi na lastne stroške podaljšati do roka potrebnega za odpravo napak.

V kolikor tega ne stori, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči skladno s pogodbenimi določili.

## **11. MERILA**

### **11.1. Določitev meril**

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost brez DDV (oz. najnižja končna cena brez DDV)**.

#### **DODATNO MERILO v primeru ponudbe z enako ceno:**

V primeru, da bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enako najnižjo končno ponudbeno ceno, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudbo v sistem e-JN oddal prej.

V primeru, da bo več ponudb oddanih istočasno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom.

Ponudnike, ki bodo istočasno oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu.

Žreb po potekal v prostorih naročnika ali v živo preko spletne aplikacije Teams ali Zoom.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enako najnižjo ceno na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in ponudbeno ceno. Te liste bo

naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno, kateri list je od katerega ponudnika.

Ustrezno zakrite in prepognjene liste bo naročnik vstavil v neprozorno vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo pričel z žrebom.

Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

## **12. PONUDBA**

### **12.1. Oblika ponudbe**

#### **Ponudnik ponudbo predloži v elektronski obliki.**

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka (v EUR) in znesek davka (v EUR). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

#### **Izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga št. 1A), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, ponudnik »naloži« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.**

Če ponudnik v razdelek »Predračun« ne naloži obrazca Povzetek predračuna« (Priloga 1 A) ampak drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v tem primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (Priloga 1 A).

#### **Izpolnjen obrazec ESPD ponudnik predloži v \*.xml obliki v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD - ponudnik«.**

V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik predloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v \*.pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v \*.xml obliki.

#### **Ostalo ponudbeno dokumentacijo zahtevano s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vključno s popisom blaga (izpolnjena Excel datoteka.xls) mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo, navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom), se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis blaga).

#### **Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum .**

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi**.

Skupna velikost datotek je, skladno z navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN, omejena na 300 MB, velikost posameznega dokumenta pa je omejena na 200 MB (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrajšajo), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek. V kolikor bi bila navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN v tem delu spremenjena naj ponudniki upoštevajo objavljena veljavna navodila.

**Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora **v celoti ustrezati zahtevam** naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca **vsebovati vse ključne podatke**, ki so zahtevani s strani naročnika.

Če ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V kolikor zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oz. ustrezne fizične osebe, če je to primerno. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedena v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overovitev prevodov ni potrebna.

## **12.2. Veljavnost ponudbe**

Ponudba velja do vključno **30. 9. 2026**.

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila še ni pravnomočna do roka iz prejšnjega odstavka ali do takrat še ni podpisana pogodba, lahko naročnik od ponudnikov zahteva, da podaljšajo rok veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Poziv naročnika in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Kot pisna oblika šteje tudi zapis v elektronski obliki.

Ponudnik mora svoj odgovor naročniku posredovati v roku, ki bo določen v pozivu.

Ponudnik lahko zahtevo naročnika po podaljšanju roka veljavnosti ponudbe do roka za podajo odgovora odkloni. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti kot nedopustno izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudniku, ki se bo z zahtevo naročnika po podaljšanju roka veljavnosti ponudbe strinjal, bo dovoljeno, da že dano ponudbo spremeni zgolj glede podaljšanja roka njene veljavnosti, medtem ko vsakršno drugačno spreminjanje ali dopolnjevanje že dane ponudbe ni dovoljeno.

## **12.3. Ponudbena cena**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec **Povzetek predračuna (priloga št. 1 A)** se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti tudi v končno ponudbeno vrednost.

Pri ponudbeni ceni v popisu morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- v zvezi z dobavo in montažo/priklopom opreme po popisu z vsem potrebnim materialom, vključno z dostavo in skladiščenjem na lastni lokaciji,
- pripravljalnih, pomožnih, spremljajočih, zaključnih in drugih storitev,
- v zvezi z vsemi transportnimi deli, transporti do lokacije,
- v zvezi z uporabo vseh za izvajanje storitev potrebnih orodij, materialov, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno,
- v zvezi z uporabo vseh za izvajanje del potrebnih drugih pomožnih sredstev na objektu, kot so lestve, manjši odri...,
- v zvezi z vsemi potrebnimi merjenji, prilagoditvami,
- v zvezi z vsemi potrebnimi glavnimi, pomožnimi, pritrdilnimi, tesnilnimi in veznimi materiali,
- v zvezi s preverjanjem, testiranjem, preizkusom delovanja in kvalitete materiala, ki se montira, in dokazovanjem kvalitete z dokazili o skladnosti, certifikati, drugimi dokazili,
- povezani s čiščenjem med izvajanjem storitev in končnim čiščenjem po zaključku montaže/priklopa,
- v zvezi s primopredajo ter odpravo napak, vzdrževanjem in servisiranjem opreme v času garancijskih rokov,
- povezani s povračilom morebitne škode povzročene ostalim izvajalcem in naročniku ter uporabnikom objekta,
- kot so ostali materialni stroški, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila,
- plačilo vseh podizvajalcev,
- vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroške, ki izhajajo iz določil vzorca pogodbe,
- spoštovanje in upoštevanje določb ter zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju na mestih, kjer to zahtevano v popisu in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- nadomestila za prehrano,
- prevozni stroški, kilometrina,
- stroški obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- drugi dodatki,
- ostali materialni stroški, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- manipulativni stroški,
- drugi potrošni material,
- ostali stroški...

Cena v ponudbi mora vključevati vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del ali drugih stroškov opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki naj pri oblikovanju ponudbene cene obvezno upoštevajo tudi spoštovanje določil vsakokrat veljavnega Zakona o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18).

**Cene na enoto morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe (skladno z določili 7. člena vzorca Pogodbe).**

**Znesek v popisu blaga, določen za nepredvidena dela, je naročnik dolžan plačati izbranemu ponudniku (izvajalcu) le, če bodo nepredvidena dela dejansko opravljanja in bo izvajalec to tudi ustrezno dokazal naročniku. Izvajalec je dolžan pred vsakim opravilom, ki ga ocenjuje kot**

**nepredvideno delo, naročnika o tem predhodno pisno seznanimi in pridobiti potrditev nadzornika in naročnika.**

**Nepredvidena dela se tako obračunajo le v primeru, če so dejansko izvedena in potrjena tako s strani naročnika kot s strani nadzornika.**

**Ponudnik mora popis blaga (predračun) predložiti v obliki Excel datoteke v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« v elektronski obliki.**

#### **12.4. Računske napake**

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Vse napake, do katerih bi prišlo zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik obravnaval kot računske napake, ki jih bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV v računsko napačnih postavkah in količinah, ki jih ponudi ponudnik, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

**Če v ponudbenem predračunu ali v popisu blaga niso izpolnjene cene posameznih postavk ali je pri posamezni postavki zapisana vrednost enaka 0,00, bo naročnik štel, da ponudnik ta dela ponuja po ceni 0,00 EUR in da so dela iz teh postavk upoštevana v vrednostih ostalih postavk.** V zvezi s tem naročnik ponudnikov ne bo pozival k odpravi napak/pomanjkljivosti ali dodatnim pojasnilom, ponudniki pa ne morejo zahtevati priznanja naknadno določenih cen postavk ali povečanja ponudbene vrednosti iz tega naslova, niti so do njih upravičeni.

Vse napake v formulah/seštevkih v ponudbenem predračunu/popisu blaga, ki jih bo zagrešil naročnik - ne glede na to ali ima njihova odprava za posledico spremembo v ceni na enoto ali ne – vse zapise števila z besedo in vse zapise izračuna v polje, ki ni všteto v vsoto, bo naročnik štel kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno, če bodo izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3.

#### **12.5. Podatki o ustanoviteljih**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izjavo oz. zahtevane podatke bodo morali najkasneje pred podpisom pogodbe predložiti vsi sodelujoči gospodarski subjekti v izbrani ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik).

Naročnik dopušča možnost, da sodelujoči gospodarski subjekti izjavo oz. podatke posredujejo že ob oddaji ponudbe (priloga št. 10 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb). Predmetni obrazec obenem vključuje tudi izjavo, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju tudi ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Če ima kateri od sodelujočih gospodarskih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, v Izjavi navede osebe z deležem več kot 5%, za ostale osebe pa lahko predloži tudi druga dokazila, iz katerih izhajajo lastniški deleži.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

## 12.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru skupne ponudbe:** partnerji morajo za podpis in oddajo skupne ponudbene dokumentacije pooblastiti zakonitega zastopnika vodilnega partnerja ali njegovega pooblaščenca in v ta namen ponudbi priložiti pooblastilo, pripravljeno na podlagi vzorca pooblastila za podpis in oddajo skupne ponudbe (priloga št. 13) iz te dokumentacije, ali pooblastilo, pripravljeno na lastnem obrazcu. Če zakoniti zastopnik posameznega partnerja ni podpisnik prej navedenega pooblastila, je treba ponudbi priložiti tudi pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik posameznega partnerja pooblašča podpisnika takšnega pooblastila.

**V primeru ponudbe s podizvajalci:** če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblaščajó podpisnike ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3):** če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.**

## 12.7. Sestavni del ponudbe

**Vsaka ponudba mora vsebovati naslednje:**

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN
1.	<b>Obrazec POVZETEK PREDRAČUNA</b> (priloga št. 1 A) – izpolnjen obrazec ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.  Obrazec predloži <b>ponudnik</b> ali <b>vodilni partner</b> v skupni ponudbi.	<b>PREDRAČUN</b>

2.	<p><b>Izpolnjen ponudbeni predračun (popis blaga) v elektronski obliki (priloga št. 1 B)</b></p> <p><b>V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom blaga) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis blaga).</b></p> <p>Ponudbeni predračun (popis blaga) <b>obliki Excel datoteke</b> v informacijski sistem e-Jn razdelek »Ostale priloge« predloži ponudnik oz. vodilni partner.</p>	<b>OSTALE PRILOGE</b>
3.	<p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</b></p> <p>Obrazec predloži <b>vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec</b>, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	<b>OSTALE PRILOGE</b>
4.	<p><b>Izjava o letnem prometu (višini prihodkov)</b></p> <p><b>Ponudnik oz. vodilni partner, partnerji ter podizvajalci</b> predložijo lastno izjavo o letnem prometu <b>za leto 2023 ali za leto 2024 ali za leto 2025</b> (kot izjava se šteje izpolnjena Priloga št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – letni promet (višina prihodkov)).</p> <p>Če pogoj ponudnik izpolnjuje skupaj s partnerjem in/ali podizvajalci, predložijo lastno izjavo o letnem prometu tudi vsi gospodarski subjekti, s katerimi ponudnik kumulativno (skupaj) izpolnjuje pogoj.</p>	<b>OSTALE PRILOGE</b>
5.	<p><b>Dokazilo o potrebnih sredstvih v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov</b></p> <p>Če se ponudnik pri izpolnjevanju razpisnih pogojev sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, mora naročniku <b>predložiti dokazilo</b>, da bo zaradi tega imel <b>na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila</b>. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Navedeno velja v primeru/za primere, ko bo izvajalec nastopal z drugimi gospodarskimi subjekti, ki pa sami ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (primer - izvajalcu posodijo zgolj ustrezno opremo, mehanizacijo).</p> <p><b><u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u></b></p> <p>V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.</p> <p><b><u>V zgornjem primeru mora takšen drugi subjekt, skladno s prakso Odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi obvezno nastopati kot</u></b></p>	<b>OSTALE PRILOGE</b>

	<p><b><u>partner ali kot podizvajalec, ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja.</u></b></p> <p><i>Torej mora biti vsak takšen drugi subjekt vključen v ponudbo na način, da pri izvedbi javnega naročila sodeluje ali kot partner (soponudnik) ali podizvajalec.</i></p>	
6.	<p><b>Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci</b> (priloga št. 3A)</p> <p>Izjavo predloži <u>ponudnik z. vodilni partner in vsak partner, če nastopa s podizvajalci.</u></p>	OSTALE PRILOGE
7.	<p><b>Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika</b> (priloga št. 3B)</p> <p>Izjavo predloži vsak <u>podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.</u></p>	OSTALE PRILOGE
8.	<p><b>Podizvajalska pogodba za vsakega priglašenega podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).</b></p> <p>Podizvajalsko pogodbo ponudnik oz. vodilni partner predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.</p>	OSTALE PRILOGE
9.	<p><b>ESPD obrazec</b> (priloga št. 4).</p> <p>ESPD vsak gospodarski subjekt (<b>ponudnik oz. vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekt</b>) uvozi iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani: <a href="https://www.enarocanje.si">https://www.enarocanje.si</a>, ga izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espdc">https://ejn.gov.si/espdc</a> ter ga naloži v informacijski sistem <b>e-JN</b> oziroma zanj to izvede ponudnik oz. vodilni partner.</p> <p>Ponudnik v celoti izpolnjen ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«.</p> <p>Ponudnik oz. vodilni partner za vsakega partnerja, podizvajalca, drugi subjekt v celoti izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (<u>ali podpisan ESPD v *pdf. obliki ali elektronsko podpisan ESPD v *xml obliki</u>) naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.</p> <p>Obrazec se predloži/naloži za vsakega <b>ponudnika oz. vodilnega partnerja, partnerja v skupni ponudbi, drugega subjekta</b> na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsakega <b>podizvajalca</b>, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.</p>	<p><b>ESPD PONUDNIK</b></p> <p><b>ESPD OSTALI SODELUJOČI</b></p>
10.	<p><b>Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi</b> (priloga št. 5)</p> <p>Izjavo, da se strinja s pogoji, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da so vsi podatki v ponudbi resnični in nezavajajoči,</p>	OSTALE PRILOGE

	tako glede izpolnjevanja v tej točki zahtevanih pogojev, kot tudi glede vseh drugih zahtevanih podatkov, predložijo <b>ponudnik oz. vodilni partner in partner v skupni ponudbi</b> .	
11.	<b>Seznam referenčnih poslov ponudnika</b> (priloga št. 6)  Prilogo predloži <b>ponudnik oz. vodilni partner</b> .  V prilogi ponudnik tudi navede, kateri subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec) je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.	<b>OSTALE PRILOGE</b>
12.	<b>Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti</b> (priloga št. 7)  Izjavo predloži <b>ponudnik oz. vodilni partner</b> .	<b>OSTALE PRILOGE</b>
13.	<b>Tehnična dokumentacija</b> (priloga št. 8)  Zahtevano <b>dokumentacijo za 10</b> navedenih izdelkov na strani 28 te dokumentacije (S1, MVZ, S3, OMGA, SOB1, MIZ-JED1, ST-JED1, MIZŠ1, STŠ1, OMGZ2) <b>k ponudbi predloži ponudnik oz. vodilni partner</b> (skladno z določili točke 8.2.2.4 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)	<b>OSTALE PRILOGE</b>
14.	<b>Izjava o dobavi in montaži dobavljene notranje opreme</b> (priloga št. 9)  Izjavo predloži <b>ponudnik oz. vodilni partner</b> .	<b>OSTALE PRILOGE</b>
15.	<b>Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupni ponudbi za podpis in oddajo skupne ponudbe</b> (priloga št. 13)  V primeru skupne ponudbe ponudnik oz. vodilni partner k ponudbi priloži pooblastilo vodilnemu partnerju podano na podlagi vzorca pooblastila za podpis in oddajo skupne ponudbe (priloga št. 13) iz te dokumentacije ali pripravljeno na lastnem obrazcu.	<b>OSTALE PRILOGE</b>

Ponudnik oz. vodilni partner v ponudbi naloži dokumente skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (zlasti zgornje točke).

Ponudnik **vzorca pogodbe** (priloga št. 14) **ne izpolnjuje in se ga ob oddaji ponudba ne prilaga**, niti ga ni potrebno vključiti v razdelek »ostale priloge« v sistemu e-JN.

Ponudnik mora vzorec pogodbe v celoti prebrati in se z njim seznaniti.

**Z oddajo ponudbe in z predložitvijo Izjave o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov**, navedenih v ponudbi (priloga št. 5) ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da je **seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino**.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, kateri morajo svoje izjave in obrazce ustrezno izpolniti in podpisati.

Naročnik je v dokumentacijo vključil tudi **obrazec Priloga št. 10 - Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta**, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika. Naročnik je predmetni obrazec v dokumentacijo vključil kot vzorec, ki pa ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti. Naročnik pa dopušča možnost, da ponudnik in ostali subjekti izpolnijo in podpisano izjavo predložijo že ob oddaji ponudbe.

### 13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije so navedene v ponudbenem predračunu (popisu blaga) in projektni dokumentaciji. V tehničnih specifikacijah eventualna navedba firme, podjetja oziroma tipa blaga, materiala pomeni navedeni tip ali enakovredno.

Ponudnik mora **že ob oddaji ponudbe** za naslednje izdelke:

S1	STOLČEK VEČNAMENSKI
MVZ	MIZA ZA VZGOJITELJE
S3	STOLČEK NAKLADALNI
OMGA	OMARA GARDEROBNA S 4 OMARICAMI
SOB1	STOL KONFERENČNI
MIZ-JED1	MIZA JEDILNA
ST-JED1	STOL JEDILNI
MIZŠ1	MIZA ŠOLSKA ENOSED
STŠ1	STOL ŠOLSKI
OMGZ2	OMARA GARDEROBNA DVOPREKATNA

priložiti naslednja dokazila:

- **tehnično dokumentacijo**, iz katere bodo jasno in nedvoumno razvidni naslednji podatki:
  - naziv ponujenega izdelka, **pri katerem je pripisana šifra izdelka, ki jo je naročnik navedel v zgornji tabeli in popisu (S1, MVZ, S3, OMGA, SOB1, MIZ-JED1, ST-JED1, MIZŠ1, STŠ1, OMGZ2)**
  - fotografija oziroma slika izdelka,
  - vse zahtevane dimenzije izdelka,
  - opis bistvenih tehničnih lastnosti,

ki bo dokazovala, da je ponujeni izdelek skladen z zahtevami iz projektne dokumentacije in popisa.

Za zgoraj navedenih 10 izdelkov mora ponudnik ob oddaji ponudbe obvezno predložiti zahtevano tehnično dokumentacijo. Za vso ostalo ponujeno opremo in material, ki ni navedena med temi 10 izdelki, ponudniku ob oddaji ponudbe ni treba predložiti tehničnih dokazil (prospektov, katalogov, tehničnih listov ali drugih tehničnih dokumentov). Za ostalo opremo bo moral izbrani ponudnik (izvajalec) dokazila naročniku predložiti v pogodbeno dogovorjenih rokih pred naročilom opreme.

Ustreznost opreme in materiala bosta morala potrditi naročnik in nadzornik, v nasprotnem primeru se oprema in material ne bosta smela dobaviti/zmontirati.

### 13.1. Ponudbeni predračun oz. popis blaga

Ponudnik mora k ponudbi predložiti/naložiti izpolnjen popis blaga, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga obvezno izpolnjenega v **obliki Excel datoteke** naloži v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«**.

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu blaga in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Popis blaga je objavljen na spletni portala javnih naročil: <https://www.enarocanje.si/> v obliki Excel tabele.

V vseh zavihkih popisa blaga ponudnik dejansko preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom blaga) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popis blaga).

Na mestih v popisu blaga, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje, morebiten prenos vrednosti med zavihki) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

#### **OPOMBA:**

**Naročnik opozarja ponudnike, da v popisu blaga ni dovoljena sprememba vsebin in količin.**

### 13.2. Analiza strukture cene

Izvajalec naročniku v roku sedmih koledarskih dni po pozivu naročnika, v kolikor bo naročnik to zahteval, predloži podrobno analizo strukture cene za naključno izbrane postavke iz popisa blaga (s strani naročnika), katera mora biti usklajena s ponujenimi cenami v popisu blaga.

Analizo bo naročnik lahko zahteval za največ 10 postavk, naziv postavk pa bo izvajalcu posredovan pisno.

Iz analize cen morajo izhajati cene posameznih elementov na podlagi katerih je ponudnik oblikoval cene na enoto posameznih postavk iz popisa blaga.

Cene posameznih del/storitev navedene v analizi strukture cen (posamezni elementi) bodo za ponudnika zavezujoče tudi za določanje cene na enoto za vsa morebitna dodatna in nepredvidena dela.

### 13.3. Priloge - tehnične (se ne oddajajo pri ponudbi)

Tehnične priloge so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljene na spletni strani portala javnih naročil: <https://www.enarocanje.si/>.

## **14. ZAUPNOST**

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe in skladno z odločitvami Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **15. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki prevzemajo vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega naročila.

Ravno tako ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

Prav tako ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

## 16. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila skladno z 8. odstavkom 90. člena ZJN, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Če ponudnik v roku **sedmih (7) delovnih dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe ne bo podpisal pogodbe**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe in lahko ukrepa na način določen v 112. členu ZJN-3.

Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bodo onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

## 17. PRAVNO VARSTVO

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo: - z vložitvijo zahtevka na portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil RS. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni.

V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN.

Takso v višini 4.000,00 eurov, za zahtevek, ki se nanaša na dokumentacijo v zvezo z oddajo javnega naročila, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BS LJ SI 2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

*(zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil, izjemoma pa numerično oznaka javnega naročila, zadnji dve številki sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)*

Dodatne informacije o pravnem varstvu in o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila so dostopne na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>.

## 18. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času izvajanja javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, ali na strokovno komisijo za predmetno javno naročilo, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

**Naročnik: Mestna občina Kranj**

**Župan**

**Matjaž Rakovec**

## B) OBRAZCI

## POVZETEK PREDRAČUNA

Naročnik: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

Na osnovi javnega naročila »**Dobava in montaža notranje opreme za OŠ in vrtec Franceta Prešerna - PŠ Kokrica, z upoštevanjem okoljskih vidikov – 1. faza - ponovitev**«

dajemo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe:	
-------------------	--

Kot datum ponudbe se bo upošteval datum oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN.

## PONUDNIK oz. VODILNI PARTNER V SKUPNI PONUDBI:

Naziv ponudnika oz. vodilnega partnerja:	
--	--

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo <b>sodelovali partnerji</b> :	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo <b>sodelovali podizvajalci</b> :	<b>DA</b>	<b>NE</b>
Pri izvedbi predmeta javnega naročila bodo <b>sodelovali drugi subjekti</b> , katerih zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik:*	<b>DA</b>	<b>NE</b>

(ustrezno obkrožite)

\*V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec (razen v primeru, ko bo le posodil določen predmet in sam ne bo izvajal del) in predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji.

## KONČNA PONUDBENA VREDNOST

Končna ponudbena vrednost <u>brez DDV*</u>		EUR
--	--	-----

\*vrednost izhaja iz popisa blaga to je ponudbenega predračuna, zavihek Rekapitulacija, polje/celica B9

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša: **264.132,05 EUR brez DDV.**

## PONUDBENI POGOJI:

Veljavnost ponudbe je do vključno **30. 9. 2026.**

Končna ponudbena vrednost (cena iz obrazca Priloga št. 1 A) vključuje vsa dela in storitve, ki so predmet javnega naročila, ter vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, vsa dela, material storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na končno ponudbeno vrednost ter vse stroške, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz vzorca pogodbe.

Pri izračunu vseh cen iz obrazca Priloga št. 1 A so vsebovani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila.

**Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe, ter da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njegovo vsebino.**

**Ponudniku oz. vodilnemu partnerju obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.**

*Ponudnik oz. vodilni partner v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR.*

*Ponudnik oz. vodilni partner izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (priloga št. 1 A) naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.*

*Pri poimenovanju predmetnega obrazca in ostalih obrazcev ponudniki obrazce poimenujete z uporabo naslednjih znakov: »a-z; A-Z; 0-9; -; \_; .«. V poimenovanju obrazcev in prilog ponudniki ne uporabljajte posebnih znakov (npr. \* : < > ? / \ | ~ " # % & { }).*

*V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN, obrazcem Priloga št. 1 A – Povzetek predračuna in ponudbenim predračunom (popisom) se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz ponudbenega predračuna (popisa).*

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Ponudnik mora k ponudbi predložiti izpolnjen popis blaga, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ga obvezno izpolnjenega v **obliki Excel datoteke** naloži v sistem e-JN v **razdelek »Ostale priloge«**.

Popis mora biti izpolnjen skladno z navodili v popisu del in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaradi lažjega vnosa in skupnega izračuna se navedeni popis nahaja v datoteki Excel na spletni strani portala javnih naročil: <https://www.enarocanje.si>.

Na mestih v ponudbenem predračunu/popisu blaga, kjer so že vključene formule, ponudniki obvezno preverijo pravilnost formul in pravilnost ustreznosti izračuna v pravilno celico (*izpisovanje v napačno polje/celico, napačno seštevanje vmesnih zneskov, napačno zaokroževanje*) ter v primeru ugotovljenih nepravilnosti o tem opozorijo naročnika.

**OPOMBA:**

**Naročnik opozarja ponudnike, da v popisu blaga ni dovoljena sprememba vsebin in količin.**

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH**

naziv gospodarskega subjekta:		
naslov gospodarskega subjekta:		
kontaktna oseba:		
elektronski naslov kontaktne osebe:		
telefon kontaktne osebe:		
ID za DDV:		
matična številka:		
<b>letni promet (višina prihodkov) v letu 2023:</b>		
<b>letni promet (višina prihodkov) v letu 2024:</b>		
<b>letni promet (višina prihodkov) v letu 2025***:</b>		
št. transakcijskega računa:	<hr/> Odprt pri: _____	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED <b>MSP</b> (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	<div>DA</div>	<div>NE</div>
	(obkrožite ustrezno)	
Zakoniti zastopnik:		
pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe*:		
pooblaščen predstavnik ponudnika v pogodbi*:		
telefon predstavnika ponudnika v pogodbi*:		
E-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi*:		
skrbnik pogodbe*:		
telefon skrbnika pogodbe*:		
E-naslov skrbnika pogodbe*:		
Telefonska številka za prijavo okvar na opremi:		
E-naslov za prijavo okvar na opremi*:		

\* polja izpolni le ponudnik (zaželeno je, da jih izpolni že ob oddaji ponudbe, sicer bo naročnik izbranega ponudnika pozval k predložitvi podatkov pred podpisom pogodbe)

\*\*podizvajalec/drugi subjekt tega polja ni dolžan izpolniti

\*\*\*subjekt, ki posluje krajši čas, v tem polju navede letni promet (višino prihodkov) za leto, v katerem je bil ustanovljen.

Gospodarski subjekt v spodnjo tabelo navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vse osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in vse zakonite zastopnike (torej se tu poleg zakonitih zastopnikov navede tudi člane nadzornega organa, pooblaščenca, ...)\*:

	Ime in priimek	EMŠO**
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

\*če je teh oseb več, gospodarski subjekti za dodatne osebe predložijo ločen seznam

\*\* podatke o EMŠO naročnik potrebuje za izvedbo preverjanja nekaznovanosti

#### VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite eno od spodnjih 4 možnosti)

Ponudnik oz. vodilni partner	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik***
------------------------------	---------------------------	--------------	--

\*\*\*V primeru, da zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti izpolnjuje drugi subjekt, mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec in predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji.

(Torej ponudniki v tem primeru obkrožijo DA tako pri nastopu z drugimi subjekti ter tudi pri podizvajalcu ali partnerju).

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner (v primeru partnerske ponudbe)**:

Naziv vodilnega partnerja	
Vrsta del, ki jih bo izvedel vodilni partner:	
Vrednost del vodilnega partnerja v EUR brez DDV:	

Naziv partnerja 1	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner 1:	
Vrednost del partnerja 1 v EUR brez DDV:	

Naziv partnerja 2	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner 2:	
Vrednost del partnerja 2 v EUR brez DDV:	

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

---

Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta

**Ponudniku oz. vodilnemu partnerju obrazca Priloga št. 2 ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik oz. vodilni partner potrdi s tem, ko odda ponudbo.**

V primeru **skupne** ponudbe je treba **podpisano** prilogo št. 2 naložiti za **vsakega partnerja** posebej (priloga se kopira in podpisana skenira ali pa se predloži elektronsko podpisana priloga).

V primeru nastopanja s **podizvajalci** je treba **podpisano** prilogo št. 2 naložiti tudi za **vsakega podizvajalca** posebej (priloga se kopira in podpisana skenira ali pa se predloži elektronsko podpisana priloga).

V primeru sklicevanja na **drug subjekt** je treba **podpisano** prilogo št. 2 naložiti tudi za **vsak drug gospodarski subjekt** posebej (priloga se kopira in podpisana skenira ali pa se predloži elektronsko podpisana priloga).

Izpolnitev polja bonitetna ocena za podizvajalca ni potrebna.

**Ustrezno izpolnjen obrazec Priloga št. 2 se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

### IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika oz. vodilnega partnerja:

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila: **Dobava in montaža notranje opreme za OŠ in vrtec Franceta Prešerna - PŠ Kokrica, z upoštevanjem okoljskih vidikov – 1. faza - ponovitev**, nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	Podizvajalec	Vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec	Vrednost del brez DDV	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

*\* če ponudnik nastopa z več podizvajalci, za dodatne podizvajalce predloži ločen seznam;*

Vodilni partner: \_\_\_\_\_ nastopam s podizvajalcem/podizvajalci pod zaporedno št. \*\*: \_\_\_\_\_

Partner: \_\_\_\_\_ nastopam s podizvajalcem/podizvajalci pod zaporedno št. \*\*: \_\_\_\_\_

Partner: \_\_\_\_\_ nastopam s podizvajalcem/podizvajalci pod zaporedno št. \*\*: \_\_\_\_\_

*(\*\*zaporedna št. podizvajalca je razvidna iz prvega stolpca zgornje tabele)*

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

**Ponudnik oz. vodilni pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)«.**

Neposredna plačila se tako izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec 3A - Izjava o nastopanju s podizvajalci, ki velja hkrati kot pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno kopira.

***Ponudniku obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***Obrazec Priloga št. 3 A ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI  
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom:

**Dobava in montaža notranje opreme za OŠ in vrtec Franceta Prešerna - PŠ Kokrica, z upoštevanjem  
okoljskih vidikov – 1. faza - ponovitev**

zgoraj navedeni podizvajalec

- izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,
- izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis zakonitega zastopnika podizvajalca)

*Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ponudnik podpisano izjavo v skenirani obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*

***V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno kopira in ga izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik ustrezno podpisan obrazec Priloga št. 3 B naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca – **Priloge št. 3 B** ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.

### ESPD OBRAZEC

Ponudnik oz. vodilni partner, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), drug subjekti, na katerih zmožljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd>.

ESPD obrazec ponudniki oz. vodilni partnerji, ponudniki v skupni ponudbi, drugi subjekti in podizvajalci uvozijo iz naročnikove dokumentacije objavljene na spletni strani <https://www.enarocanje.si/>, ga izpolnijo na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter naložijo v **informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik oz. vodilni partner:**

- a) v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, **\*.xml obliki** datoteke,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v **\*.pdf obliki** ali elektronsko podpisan ESPD v **\*.xml obliki**.

Ponudnik oz. vodilni partner, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v \*.xml. obliki ali nepodpisan ESPD v \*.xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče gospodarske subjekte mora ponudnik oz. vodilni partner v informacijski sistem e-JN naložiti fizično ali elektronsko podpisan ESPD obrazec v \*.pdf ali \*.xml obliki.

Navodila glede ESPD obrazca za ponudnike oz. vodilne partnerje, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 9.1. te dokumentacije.

Z oddajo ESPD obrazca vsak gospodarski subjekt izjavlja:

- a) da izpolnjuje omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu))
- b) da ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,  
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika oz. vodilnega partnerja/partnerja:

---

V zvezi z javnim naročilom **Dobava in montaža notranje opreme za OŠ in vrtec Franceta Prešerna - PŠ Kokrica, z upoštevanjem okoljskih vidikov – 1. faza - ponovitev,**

**izjavljamo,**

da v celoti in brezpogojno sprejemamo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro izvajalca.

Hkrati pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. so vsi podatki iz ponudbene dokumentacije resnični;
2. so vse kopije/skenogrami dokumentov iz ponudbene dokumentacije enake originalom;
3. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
4. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
5. potrjujemo, da je ponudba veljavna do datuma skladnega z zahtevami naročnika;
6. potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN;
7. bomo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevali zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju in so vključene v tehnične specifikacije (popis) in/ali projektno dokumentacijo, z namenom, da bosta dosežena cilja, ki sta določena v 2. odstavku 6. člena Uredbe v točkah 4 in 10;
8. bomo najkasneje pri primopredaji objekta naročniku predložili dokazila, iz katerih bo razvidno, da so zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, na način, kot jih je v popis in/ali projektno dokumentacijo vključil naročnik, izpolnjene;
9. potrjujemo, da se strinjamo, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe;
10. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik;
11. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;

12. ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odstopil od sklenitve pogodbe iz utemeljenih razlogov;
13. v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila ali v primeru ne-oddaje javnega naročila od naročnika ne bomo zahtevali nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode ali povračila stroškov finančnih zavarovanj;
14. smo kot ponudnik svoje zaposlene in s ponudnikom povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov, ter od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu (velja le za ponudnika);
15. bomo v primeru, da tekom izvajanja javnega naročila k izvedbi le tega pristopijo dodatne fizične osebe, jih bomo kot ponudnik seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobil privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov.

---

Podpis zakonitega zastopnika  
gospodarskega subjekta

***Ponudniku oz. vodilnemu partnerju izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik oz. vodilni partner potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***V primeru skupne ponudbe je treba podpisano izjavo naložiti za vsakega partnerja posebej (izjava se kopira in podpisana skenira ali pa se predloži elektronsko podpisana izjava).***

**Izjavo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«**

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Dobava in montaža notranje opreme za OŠ in vrtec Franceta Prešerna - PŠ Kokrica, z upoštevanjem okoljskih vidikov – 1. faza - ponovitev.**

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »**Dobava in montaža notranje opreme za OŠ in vrtec Franceta Prešerna - PŠ Kokrica, z upoštevanjem okoljskih vidikov – 1. faza - ponovitev**«

mora ponudnik predložiti/navesti:

- **najmanj en (1) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v zadnjih **petih (5)** letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci izvedel **dobavo in montažo notranje opreme** na objektu namenjenemu **izvajanju predšolske ali šolske dejavnosti**, v vrednosti celotnega referenčnega posla najmanj **180.000,00 EUR brez DDV**.

**Opombe:**

Ponudnik mora navesti najmanj 1 (en) referenčni posel skladen z vsemi zahtevami naročnika, navedenimi v točki 8.2.2. (Tehnična in strokovna sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Referenčne zahteve morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla, ki je bil izveden na podlagi ene pogodbe.

Seštevanje posamičnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, s katerimi bi še skupaj bili izpolnjeni referenčni pogoji.

Naročnik ne bo priznal ustreznosti referenčnega posla, če je bil ta izveden v okviru več pogodb ali več naročilnic. Velja pravilo: Ena pogodba/naročilnica = en referenčni posel).

Upošteval se bo samo zaključen referenčni posel/referenca v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki je izvedel referenčni posel)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila (če bilo naročilo objavljeno na portalu JN je zaželena navedba št. objave)	
Obdobje izvajanja del (mesec, leto pričetka in zaključka)	datum začetka del: _____ datum zaključka del: _____
Kratek opis referenčnega posla:	
Vrednost celotnega referenčnega posla	_____ EUR brez DDV
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktne oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla za preveritev referenčnega posla:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

**Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik oz. vodilni partner naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.**

*V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.*

*V primeru, da ponudnik referenčni pogoj izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca), ki je izvedel referenčni posel)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____	
Naziv naročila (če bilo naročilo objavljeno na portalu JN je zaželena navedba št. objave)	
Obdobje izvajanja del (mesec, leto pričetka in zaključka)	datum začetka del: _____ datum zaključka del: _____
Kratek opis referenčnega posla:	
Vrednost celotnega referenčnega posla	_____ EUR brez DDV
Naziv naročnika oz. investitorja referenčnega posla	
Kontaktne oseba naročnika oz. investitorja referenčnega posla za preveritev referenčnega posla:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	
Telefonska številka kontaktne osebe naročnika oz. investitorja za preveritev referenčnega posla:	

**Obrazec Seznam referenčnih poslov ponudnik oz. vodilni partner naloži v informacijskim sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.**

*V primeru da ponudnik predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem obrazcu kopira.*

*V primeru, da ponudnik referenčni pogoj izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*

### IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

Točen naziv in naslov ponudnika oz. vodilnega partnerja:

V zvezi z javnim naročilom »**Dobava in montaža notranje opreme za OŠ in vrtec Franceta Prešerna - PŠ Kokrica, z upoštevanjem okoljskih vidikov – 1. faza - ponovitev**« objavljenem na portalu javnih naročil,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da samostojno / s partnerji / s podizvajalci:

- a) smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti (npr. ustrezna vozila, mehanizacijo), druge naprave in orodja ter vso potrebno opremo za izvedbo vseh pripravljalnih del, izvedbo vseh razpisanih del ter izvedbo vseh zaključnih del, s katerimi bomo zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo del, ki so predmet naročila v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo,
- b) imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo del vezanih na predmet naročila
- c) bomo opravljali storitve oz. dela v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, navodili, priporočili,...),
- d) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta naročila,
- e) spoštujemo in bomo spoštovali obveznosti, ki jih delodajalcem nalagajo predpisi:
  - o delovnih razmerjih, vključno s kolektivnimi pogodbami, ki veljajo zanj,
  - o delu in zaposlovanju na črno ter o zaposlovanju tujcev,
  - o obveznih socialnih zavarovanjih (pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, zavarovanje za starševsko varstvo),
  - o varnosti in zdravju pri delu ter
  - o minimalni plači,
- f) upoštevamo in bomo upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter bomo sami izvedli vse potrebne ukrepe iz področja varstva pri delu ter druge predpisane ukrepe,
- g) bomo v primeru opustitve obveznosti iz prehodne točke prevzeli polno odgovornost za posledice opustitve,
- h) bodo vsi kadri kot poslovno skrivnost varovali vse podatke, s katerimi bi se/se bodo seznanili med svojim delom,

- i) določbe o varovanju poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, delavci/delavke pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja,
- j) bomo pred vgradnjo vhodnih materialov, tam kjer je to predpisano, pridobili ustrezna dokazila o skladnosti vhodnih materialov (izjave, standarde, certifikate, ...),
- k) bomo v primeru, da bo kateri od članov osebja začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnih ustrezno število delavcev, ki bo lahko izvedlo pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti.

***Ponudniku oz. vodilnemu partnerju izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik oz. vodilni partner potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***Obrazec priloga št. 7 se naloži v informacijski sistem e-JN, razdelek »Ostale priloge«.***

## TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik oz. vodilni partner mora **že ob oddaji ponudbe** za naslednje **IZDELKE**:

S1	STOLČEK VEČNAMENSKI
MVZ	MIZA ZA VZGOJITELJE
S3	STOLČEK NAKLADALNI
OMGA	OMARA GARDEROBNA S 4 OMARICAMI
SOB1	STOL KONFERENČNI
MIZ-JED1	MIZA JEDILNA
ST-JED1	STOL JEDILNI
MIZŠ1	MIZA ŠOLSKA ENOSED
STŠ1	STOL ŠOLSKI
OMGZ2	OMARA GARDEROBNA DVOPREKATNA

priložiti naslednja dokazila:

- **tehnično dokumentacijo**, iz katere bodo jasno in nedvoumno razvidni naslednji podatki:
  - naziv ponujenega izdelka, **pri katerem je pripisana šifra izdelka, ki jo je naročnik navedel v zgornji tabeli in popisu (S1, MVZ, S3, OMGA, SOB1, MIZ-JED1, ST-JED1, MIZŠ1, STŠ1, OMGZ2)**
  - fotografija oziroma slika izdelka,
  - vse zahtevane dimenzije izdelka,
  - opis bistvenih tehničnih lastnosti,

ki bo dokazovala, da je ponujeni izdelek skladen z zahtevami iz projektne dokumentacije in popisa.

Za zgoraj navedenih 10 izdelkov mora ponudnik ob oddaji ponudbe obvezno predložiti zahtevano tehnično dokumentacijo. Za vso ostalo ponujeno opremo in material, ki ni navedena med temi 10 izdelki, ponudniku ob oddaji ponudbe ni treba predložiti tehničnih dokazil (prospektov, katalogov, tehničnih listov ali drugih tehničnih dokumentov). Za ostalo opremo bo moral izbrani ponudnik (izvajalec) dokazila naročniku predložiti v pogodbeno dogovorjenih rokih pred naročilom opreme.

Ustreznost opreme in materiala bosta morala potrditi naročnik in nadzornik, v nasprotnem primeru se oprema in material ne bosta smela dobaviti/zmontirati.

**IZJAVA O DOBAVI IN MONTAŽI DOBAVLJENE NOTRANJE OPREME**

Točen naziv in naslov ponudnika oz. vodilnega partnerja:

V zvezi z javnim naročilom »Dobava in montaža notranje opreme za OŠ in vrtec Franceta Prešerna - PŠ Kokrica, z upoštevanjem okoljskih vidikov – 1. faza - ponovitev«, objavljenim na portalu javnih naročil, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) bo dobavljena notranja oprema v celoti skladna s tehničnimi specifikacijami navedenimi v projektni dokumentaciji in ponudbenem predračunu (popis blaga) in **da bomo že ob oddaji ponudbe za navedene izdelke:**

S1	STOLČEK VEČNAMENSKI
MVZ	MIZA ZA VZGOJITELJE
S3	STOLČEK NAKLADALNI
OMGA	OMARA GARDEROBNA S 4 OMARICAMI
SOB1	STOL KONFERENČNI
MIZ-JED1	MIZA JEDILNA
ST-JED1	STOL JEDILNI
MIZŠ1	MIZA ŠOLSKA ENOSED
STŠ1	STOL ŠOLSKI
OMGZ2	OMARA GARDEROBNA DVOPREKATNA

- **predložili tehnično dokumentacijo**, iz katere bodo jasno in nedvoumno razvidni naslednji podatki:
  - naziv ponujenega izdelka, **pri katerem je pripisana šifra izdelka, ki jo je naročnik navedel v zgornji tabeli in popisu (S1, MVZ, S3, OMGA, SOB1, MIZ-JED1, ST-JED1, MIZŠ1, STŠ1, OMGZ2)**
  - fotografija oziroma slika izdelka,
  - vse zahtevane dimenzije izdelka,
  - opis bistvenih tehničnih lastnosti,

ki bo dokazovala, da je ponujeni izdelek skladen z zahtevami iz projektne dokumentacije in popisa.

- b) bomo pred naročilom opreme s strani naročnika in nadzornika prejeli pisno potrditev, da je naročena oprema ustrezna in skladna z zahtevami naročnika;
- c) bomo upoštevali zahteve naročnika določene v popisu blaga in projektni dokumentaciji, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju, ter s tem dosegli cilja, ki sta določena v 2. odstavku 6. člena Uredbe, v točki 4: bombaž ali druga naravna vlakna, vsebovana v tekstilnih izdelkih, morajo v najmanj 10% vseh izdelkov zajemati bombažna ali druga naravna vlakna, pridobljena na ekološki način, in v točki 10: delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj

70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;

- d) bomo v garancijskem roku, ki ne sme biti **krajši od 36 mesecev**, za dobavljeno opremo zagotavljali servis na lastne stroške;
- e) bo dobavljena oprema vzdrževana v okviru servisne službe, pooblaščne za servisiranje ponujene blagovne znamke, in da bomo zagotavljali servis na območju Republike Slovenije;
- f) bomo tudi po izteku garancijskega roka zagotavljali servisno službo na območju Republike Slovenije;
- g) bomo zagotavljali prijavo okvar na telefonsko številko: \_\_\_\_\_ oz. na e-naslovu \_\_\_\_\_;
- h) se bomo odzvali na prvi poziv naročnika in/ali uporabnika **v največ 3 delovnih dneh** ter na svoje stroške odpravili vse pomanjkljivosti in napake, za katere jamčimo, **v največ 10 delovnih dneh**;
- i) bomo zagotovili razpoložljivost in združljivost originalnih rezervnih oziroma nadomestnih delov najmanj še dve leti po izteku garancijskega roka;
- j) bomo pri servisiranju dele opreme zamenjali oziroma nadomestili samo z originalnimi rezervnimi oziroma s strani naročnika potrjenimi nadomestnimi (enakovrednimi, testiranimi) deli;
- k) da bomo najkasneje ob podpisu prevzemnega zapisnika predložili dokazilo o ponujenem garancijskem roku za dobavljeno opremo.

\_\_\_\_\_  
podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

***Izjavo predloži ponudnik oz. vodilni partner.***

***Ponudniku oz. vodilnemu partnerju izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik oz. vodilni partner potrdi s tem, ko odda ponudbo.***

***Izjavo ponudnik oz. vodilni partner predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.***

## IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

**Podatki o gospodarskem subjektu (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Sedež gospodarskega subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – gospodarskega subjekta, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

#### **Lastniška struktura gospodarskega subjekta:**

##### **1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_ %

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA \_\_\_\_ NE \_\_\_\_

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo: \_\_\_\_\_

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka gospodarskega subjekta oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ni omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna osebna zgoraj navedenega gospodarskega subjekta, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (gospodarski subjekt) / fizična oseba ni / nisem povezan s funkcionarjem Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami).

DATUM in KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila kot vzorec vključil tudi obrazec Priloga št. 10 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, ki ga gospodarski subjekti ob oddaji ponudbe niso dolžni predložiti.**

**Z oddajo ponudbe se vsak gospodarski subjekt strinja, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku pred sklenitvijo pogodbe posredoval izpolnjeno in podpisano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).**

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

## Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT\* naslov garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov\*.)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije).

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji/zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu. Za to garancijo/zavarovanje veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Dodatno pojasnilo, ki ne predstavlja sestavni del vzorca

(\*»Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.«)

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK****Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT\* sistemu na naslov (navede se SWIFT\* naslov garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov.

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije).

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v **Kranju** po slovenskem pravu.

Za to garancijo/zavarovanje veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Dodatno pojasnilo, ki ne predstavlja sestavnega dela vzorca

(\*»Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.«)

## POOBLASTILO ZA PODPIS IN ODDAJO SKUPNE PONUDBE

## Podpisani

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov gospodarskega subjekta	

## Podpisani

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov gospodarskega subjekta	

## Podpisani

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov gospodarskega subjekta	

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki oziroma pooblaščenici izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo, in s tem dokumentom

določamo za **vodilnega partnerja**

Naziv vodilnega partnerja	
Naslov vodilnega partnerja	

in pooblaščamo

Ime in priimek	
Funkcija	
Podpis	

*\*če podpisnik ni zakoniti zastopnik vodilnega partnerja, je treba temu pooblastilu priložiti tudi pooblastilo, s katerim je oseba, ki je podpisnik, pooblaščen za podpisovanje*

da v našem imenu podpiše in odda/naloži v informacijski sistem e-JN ponudbo, morebitno dopolnitev / popravek / pojasnilo / umik ponudbe, in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi z javnim naročilom Dobava in montaža notranje opreme za OŠ in vrtec Franceta Prešerna - PŠ Kokrica, z upoštevanjem okoljskih vidikov – 1. faza - ponovitev ter v primeru, da bomo izbrani, podpiše pogodbo, razen, če bi v aktu o skupnem nastopu določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji skupne ponudbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek, funkcija pooblastitelja \_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblastitelja \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek, funkcija pooblastitelja \_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblastitelja \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek, funkcija pooblastitelja \_\_\_\_\_

Žig

Podpis pooblastitelja \_\_\_\_\_

*Pooblastilo mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščenecv) vseh partnerjev skupne ponudbe. Pooblastilo se izpolni samo v primeru podaje skupne ponudbe.*

*Če je pooblastiteljev več, se dodajo vrstice po potrebi.*

## VZOREC POGODBE

\*Opomba št. 1:

VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!! Z oddajo ponudbe ponudnik oz. vodilni partner potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe, ter da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njeno vsebino.

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, ki jo zastopa **župan Matjaž Rakovec**,  
 matična številka: 5874653  
 ID za DDV: SI 55789935

EZR: 01252-0100006472  
 pri: Upravi za javna plačila,  
 šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: ....., ki ga zastopa **zakoniti zastopnik** .....

matična številka: .....  
 ID za DDV: SI .....  
 TRR: ..... odprt pri .....

skleneta naslednjo

**POGODBO ZA DOBAVO IN MONTAŽO NOTRANJE OPREME ZA OŠ IN VRTEC FRANCETA PREŠERNA - PŠ KOKRICA – 1. FAZA**

**I. UVODNA DOLOČILA**

**1. člen**

**Uvodno določilo**

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi javnega naročila izvedenega po odprtem postopku, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ponudbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ ter pravnomočne odločitve št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izbran za izvajalca.

**II. PREDMET POGODBE**

**2. člen**

**Predmet pogodbe**

Predmet pogodbe je naročilo, nakup, dobava in montaža notranje opreme za Osnovno šolo in vrtec Franceta Prešerna - Podružnično šolo Kokrica ter izvedba storitev v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe z dne \_\_\_\_\_ ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in projektni dokumentaciji).

Predmet pogodbe vključuje naročilo, nakup, dobavo oz. dostavo in montažo/priklop nove, nerabljene opreme, končno temeljito čiščenje opreme in prostorov, po zaključeni montaži/priklopu izvesti preverjanje in preizkus delovanja oziroma funkcionalno testiranje dobavljene in montirane opreme ob prisotnosti predstavnika naročnika in/ali nadzornika ter odpraviti morebitne ugotovljene pomanjkljivosti pred primopredajo.

Predmet pogodbe je tudi vzdrževanje in servisiranje dobavljene in montirane opreme v garancijskem roku ter pravočasno naročilo opreme, predpriprava opreme za montažo/priklop in skladiščenje (dobavljene) opreme na stroške izvajalca v lastnih prostorih do poziva naročnika k montaži/priklopu.

Izvajalec ob primopredaji dobavljene in montirane notranje opreme izvede usposabljanje uporabnikov objekta – zaposlenih, za njeno pravilno in varno uporabo (usposabljanje obsega predstavitev opreme, prikaz uporabe ter osnovna navodila za vzdrževanje in čiščenje).

Izvajalec se zaveže, da bo izvršil in dokončal dobavo in storitve v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno za izvedbo in dokončanje dobave in storitve, v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo.

Izvedba storitev po pogodbi bo potekala v dveh fazah.

Prva faza zajema pravočasno naročilo ustrezne opreme in drugih elementov, ki so predhodno pisno potrjeni s strani naročnika in nadzornika, ter predpripravo opreme za montažo/priklop in skladiščenje opreme do poziva naročnika k montaži/priklopu.

Druga faza zajema dobavo in montažo/priklop opreme v pogodbenem roku, skladno s strani naročnika potrjenim terminskim planom, končno čiščenje opreme ter prostorov, kjer se izvaja montaža/priklop, preizkus delovanja (testiranje opreme) in predložitev dokazil o ustreznosti, skladnosti, garancijskih listov in drugih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevanih dokumentov.

### **3. člen**

#### **Lokacija dobave in montaže/priklopa**

Kupljeno opremo je izvajalec dolžan dobaviti, dostaviti in zmontirati oz. priklopiti v objektu na lokaciji Podružnične šole Kokrica, ki se nahaja na lokaciji: parcelne številke 5/4, 5/11, 5/12, 5/14, 5/16, 5/17, 5/19, 5/26, vse k.o. 2102 – Kokrica.

### **4. člen**

#### **Podlaga za ponudbo**

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi povabila k oddaji ponudbe priskrbel naročnik:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-11/2026-MOK-6;
- Projektna dokumentacija Načrt notranje opreme PZI, Misel d.o.o., Postojna, št. A040/23, maj 2024.

### **III. PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA NAROČNIKA**

#### **5. člen**

##### **Dokumentacija naročnika**

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

Naročnik se zaveže izvajalcu izročiti projektno dokumentacijo v fizični obliki ali morebitno spremembo le-te ob uvedbi v delo.

#### **6. člen**

##### **Notifikacijska dolžnost izvajalca**

Izvajalec mora v roku deset (10) dni po uvedbi v delo ali po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta izvajalcu ni bila predana ob uvedbi v delo, naročnika pisno opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v istem roku od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utрпи naročnik.

#### **7. člen**

##### **Zamuda pri predaji projektne dokumentacije**

Če izvajalcu nek del projektne dokumentacije ali njen del, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.

Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude ali trajanja zastojev, do katerih lahko pride v primeru iz prvega odstavka tega člena.

Obvestilo mora biti naročniku poslano najkasneje v petih (5) delovnih dneh po tem, ko se je izvajalec zavedel nastanka zamude zaradi predaje projektne dokumentacije ali njenega dela, sicer izgubi pravice iz naslednjega odstavka.

Če zaradi zamude pri predaji projektne dokumentacije ali njenega dela, gradbenih del ni mogoče dokončati v dogovorjenem roku, je izvajalec upravičen od naročnika zahtevati podaljšanje roka za izvedbo del ter povračilo vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi zamude.

### **IV. POGODBENA CENA**

#### **8. člen**

##### **Pogodbena cena**

Pogodbena cena za izvedbo predmeta pogodbe določenega z 2. členom te pogodbe je ocenjena na podlagi cen, določenih na enoto mere s strani izvajalca, ki so fiksne in nespremenljive za celoten čas trajanja pogodbe (iz cene je izključen kakršenkoli vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del na ponudbeno ceno) in glede na količine enot mer, določene s popisom znaša:

Znesek brez DDV:		EUR
DDV 22 %:		EUR
<b>Znesek z DDV:</b>		<b>EUR</b>

V pogodbeno ceno so vključene vse obveznosti izvajalca po tej pogodbi in vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, popisu blaga in v Splošnih pogojih.

Znesek v popisu blaga določen za nepredvidena dela, je naročnik dolžan plačati izvajalcu le, če bodo nepredvidena dela dejansko opravljanja in bo izvajalec to tudi ustrezno dokazal naročniku. Izvajalec je dolžan pred vsakim opraviлом, ki ga ocenjuje kot nepredvideno delo, naročnika o tem predhodno pisno seznaniti in pridobiti potrditev nadzornika in naročnika.

Nepredvidena dela, katerih vrednost znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV, se tako obračunajo le v primeru, če so dejansko izvedena in potrjena tako s strani naročnika kot s strani nadzornika.

## 9. člen

### Sestavni deli pogodbene cene

V pogodbeni ceni so vključeni vsi naslednji stroški:

- v zvezi z nakupom, naročilom, dobavo in montažo/priklopom nove nerabljene opreme po popisu z vsem potrebnim materialom, vključno z dostavo in skladiščenjem ter zavarovanjem opreme na lastni lokaciji izvajalca,
- končno temeljito čiščenje opreme in prostorov,
- preverjanje in preizkus delovanja oziroma funkcionalno testiranje dobavljene in montirane opreme ob prisotnosti predstavnika naročnika in/ali nadzornika,
- odprava morebitno ugotovljenih pomanjkljivosti pred primopredajo,
- vzdrževanje in servisiranje dobavljene in montirane opreme v garancijskem roku,
- pravočasno naročilo opreme,
- predpriprava opreme za montažo/priklop,
- pripravljalnih, pomožnih, spremljajočih, zaključnih in drugih storitev,
- v zvezi z vsemi transportnimi deli, transporti do lokacije,
- v zvezi z uporabo vseh za izvajanje storitev potrebnih orodij, materialov, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno,
- v zvezi z uporabo vseh za izvajanje del potrebnih drugih pomožnih sredstev na objektu, kot so lestve, manjši odri...,
- v zvezi z vsemi potrebnimi merjenji, prilagoditvami,
- v zvezi z vsemi potrebnimi glavnimi, pomožnimi, pritrdilnimi, tesnilnimi in veznimi materiali,
- v zvezi s preverjanjem, testiranjem, preizkusom delovanja in kvalitete materiala, ki se montira, in dokazovanjem kvalitete z dokazili o skladnosti, certifikati, drugimi dokazili,

- povezani s čiščenjem med izvajanjem storitev in končnim čiščenjem po zaključku montaže/priklopa,
- v zvezi s primopredajo ter odpravo napak, vzdrževanjem in servisiranjem opreme v času garancijskih rokov,
- povezani s povračilom morebitne škode povzročene ostalim izvajalcem in naročniku ter uporabnikom objekta,
- kot so ostali materialni stroški, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila.

## **V. ROK DOBAVE IN MONTAŽE**

### **10. člen**

#### **Splošni rok za dobavo in montažo**

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Izvajalec mora najkasneje v roku 3 dni po uvedbi v delo pripraviti in naročniku ter nadzorniku posredovati celotno tehnično dokumentacijo za potrditev opreme pred naročilom. Naročnik in nadzornik sta dolžna dokumentacijo potrditi v roku 7 dni po predložitvi popolne dokumentacije.

Izvajalec dobavo opreme, dostavo na lokacijo in montažo opreme namenjene izvajanju vzgojno-varstvenega programa vrtca izvede najkasneje do 31. 8. 2026 po pisnem pozivu naročnika k dobavi (naročilu) in montaži opreme.

Izvajalec dobavo opreme, dostavo na lokacijo in montažo preostale opreme (šolske opreme) namenjene izvajanju osnovnošolskega izobraževalnega programa izvede najkasneje do 20. 10. 2026 po pisnem pozivu naročnika k dobavi (naročilu) in montaži opreme.

Kot dokazilo o pisnem pozivu naročnika se šteje tudi zapisnik operativnega sestanka izvajalca GOI del, na katerem bodo natančneje dogovorjene posamezne faze izvedbe. Zapisnik mora biti podpisan s strani naročnika, nadzornik in izvajalca opreme ter vsebovati jasno opredeljene roke in obseg del.

Do poziva naročnika k montaži bo moral izvajalec v sklopu pogodbene cene že dobavljeno opremo ustrezno skladiščiti, zavarovati in vzdrževati na lokaciji, ki jo bo zagotovil sam.

Izvajalec se bo moral pri dostavi in montaži opreme prilagajati izvajalcu GOI del.

V primeru nepredvidenega podaljšanja izvajanja GOI del ali nezmožnosti montaže notranje opreme zaradi neizvedenih GOI del ter razlogov navedenih v 14. členu te pogodbe bo naročnik rok za dobavo in montažo ustrezno spremenil oz. podaljšal.

### **11. člen**

#### **Pričetek izvedbe del**

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.

### **12. člen**

#### **Uvedba izvajalca v delo**

Rok za uvedbo izvajalca v delo je 3 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

Uvedba v delo obsega izročitev dokumentacije navedene v 4. členu te pogodbe, v fizični obliki, razen dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in morebitne spremembe le-te, ki so bili objavljeni na portalu javnih naročil.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik.

### **13. člen**

#### **Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe**

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

### **14. člen**

#### **Podaljšanje roka za zaključek del**

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih in samo za čas, ko mu je zaradi spodaj naštetih primerov delo onemogočeno:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudo s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca (o izpolnitvi teh razlogov presodi naročnik).

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka, iz razlogov, ki niso posledica višje sile, v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko se zave dogodka ali okoliščin, ki bodo imele vpliv na podaljšanje roka ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša. Obvestilo mora obsegati zahtevo za podaljšanje roka, s katero mora naročniku predlagati rok podaljšanja, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku pisno predlagati natančno število dni podaljšanja roka za izpolnitev obveznosti, najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka. Naročnik mora v primernem roku po prejemu zahteve za podaljšanje roka pisno podati utemeljen odgovor.

Podaljšanje pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Podaljšanje roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec na lastne stroške in odgovornost dolžan pravočasno in ustrezno podaljšati veljavnost vseh morebitnih finančnih zavarovanj.

## **VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **15. člen**

#### **Obveznosti izvajalca**

Izvajalec se obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- prevzeta pogodbeni dela izvedel strokovno pravilno, vestno, pošteno in kvalitetno, v skladu s to pogodbo in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- prevzeta pogodbeni dela izvajal v skladu z veljavnimi standardi, zakoni, predpisi in pravili stroke (pravilniki, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter tehničnimi zahtevami javnega naročila, v katerem je bil izbran tako, da ne bo ovir za izvedbo uspešnega prevzema del;
- če se med izvajanjem storitev ugotovi, da blago, ki je bilo ponujeno, v celoti ne ustreza tehničnim zahtevam naročnika, blago zamenjal s takšnim, ki ustreza tehničnim zahtevam, brez dodatnih finančnih zahtev nasproti naročnika in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe del;
- med izvajanjem pogodbenih storitev samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom, ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- v sedmih koledarskih dneh po uvedbi v delo izdelal in izročil podrobno razdelan terminski načrt, iz katerega bo možno razbrati časovno določene posamezne faze del in plan delovne sile. Terminski plan mora biti izdelan v Excel obliki (najmanj v verziji Microsoft Office 2003) in mora vsebovati prikaz dnevnega delovnega časa. Izvajalec mora posredovati naročniku podpisan in žigosan plan v tiskani obliki in v originalni Excel obliki. Naročnik dopušča možnost predložitve terminskega plana tudi v MS Project obliki;
- takoj, najkasneje pa v treh (3) delovnih dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- pred kakršnokoli spremembo v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti izvedbe, terminskega plana ali skupne pogodbene cene pridobil predhodno pisno odobritev naročnika;
- za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- naročnika pisno obvestil o pomembnih okoliščinah, ki vplivajo na izvajanje del;
- naročnika pisno obvestil o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev storitev;
- v primeru nujnih nepredvidenih del nemudoma pristopil k izvedbi le teh ter o njih nemudoma obvestil naročnika in odgovornega nadzornika;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme, embalaže in odpadnega materiala z objekta ter upošteval predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki (odpadkov se ne sme odlagati v smetnjake, ki so namenjeni odlaganju smeti uporabnikom sosednjih objektov);
- strokovno in pravočasno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- na zahtevo naročnika zamenjal ali odstranil določeno osebje, ki izvaja storitve;
- redno in aktivno sodeloval na operativnih in drugih sestankih, na katere bo vabljen;
- koordiniral izvajanje del svojih podizvajalcev (če bodo sodelovali pri izvedbi) in o tem vodil zapisnike ter jih na zahtevo posredoval naročniku;
- zaščitil vso opremo in blago pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;

- omogočil naročniku dostop na lokacijo izvedbe in skladišče opreme in materiala ter morebitnim drugim izvajalcem ob soglasju naročnika;
- odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ugotovljene v primopredajnem zapisniku ali v zapisniku o tehničnem oz. komisijskem pregledu objekta v roku, določenem s strani naročnika;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih svojih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storil vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen na stroške izvajalca na ustrezen način angažirati drugega izvajalca ali razdreti pogodbo in od izvajalca izterjati vso škodo, ki bi s tem nastala;
- pogodbene storitve po potrebi izvajal tudi preko dela prostih dni (sobota, nedelja, prazniki);
- zagotavljal revizijsko sled vseh dokumentov, ki jih bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe;
- hranil vso dokumentacijo, ki jo bo pridobil v zvezi z izvajanjem te pogodbe in jo po uspešno opravljeni primopredaji del izročil naročniku;
- pred pričetkom del potrdil ustreznost priključkov mikrolokacij elektro in strojnih inštalacij po projektu, v primeru odstopanj zaradi sprememb pri dobavljeni notranji opremi, pa bo moral izvajalec spremembe v načrtu upoštevati, izvesti popravke projekta/načrta in le-tega ponovno dostaviti v potrditev naročniku oz. nadzorniku;
- namestitvev opreme prilagodil na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- po podpisu pogodbe oz. takoj, ko bo to mogoče, na objektu preveril dejanske mere in z njimi uskladil mere naročene opreme. Naročnik pri tem izvajalcu ne bo priznal dodatnih stroškov morebitnega naknadnega prilagajanja opreme dejanskim meram prostorov;
- pred dobavo opreme/blaga ter vgradnjo preveril vse načrte ter mere v skladu s predhodno alinejo;
- v primeru ugotovitve neskladja načrtov z izvedbo, izdelal in montiral opremo tako, da bo v celoti zagotovljena prilagojenost opreme dejanskim razmeram v prostoru;
- pisno potrdil in prevzel priključke, kjer bo to potrebno;
- pisno potrdil izmere, preboje, instalacije in druge elemente potrebne za uspešno montažo/priklop opreme;
- pred naročilom posamezne opreme s strani naročnika in nadzornika prejel pisno potrditev, da je naročena oprema ustrezna in skladna z zahtevami naročnika ter za njo predložil ustrezne certifikate, izjave o skladnosti, dokazila in drugo tehnično dokumentacijo,
- na lastno odgovornost in na lastne stroške sprejel vse ukrepe za zagotovitev, da se obstoječe konstrukcije in instalacije zaščitijo, ohranijo in vzdržujejo;
- izvedel prestavitve že obstoječe opreme v objektu, če bo to potrebno, v s strani naročnika potrjen prostor;
- dobavil, dostavil in montiral novo opremo v kvaliteti, roku in na kraju, skladno s to pogodbo;
- dobavljena in montirana oprema delovala brezhibno in ne bo imela stvarnih napak;
- dobavljena in montirana oprema popolnoma ustrezala vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- za predpisane vgrajene materiale in za dobavljeno opremo predložil naročniku in nadzorniku v potrditev še pred vgradnjo teh materialov in opreme, ustrezne certifikate, garancijske liste z garancijskimi pogoji, tehnično dokumentacijo, izjave, druga dokazila, navodila za uporabo, navodila za vzdrževanje in izvedel predpisane preizkuse. Vsi dokumenti morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, v nasprotnem primeru mora za predložena dokazila priložiti tudi slovenski prevod, sicer jih naročnik ne bo upošteval (brez ustreznih s strani nadzora potrjenih dokazil o ustreznosti/skladnosti vgradnja/montaža/priklop opreme ne bo dopustna),
- najkasneje ob prevzemu del (primopredaji) naročniku za dobavljeno in montirano opremo izročil kopije dokumentov iz predhodne alineje te pogodbe;

- aktivno sodeloval v postopku primopredaje (prevzema) vse opreme naročniku (količinski in kvalitetni prevzem)
- po zaključeni montaži/priklopu opravil preizkus delovanja nove opreme;
- izvedel testiranje in preizkušanje dobavljene in nameščene opreme;
- ob primopredaji dobavljene in montirane notranje opreme izvedel usposabljanje uporabnikov objekta – zaposlenih, za njeno pravilno in varno uporabo (usposabljanje obsega predstavitev opreme, prikaz uporabe ter osnovna navodila za vzdrževanje in čiščenje, usposabljanje se izvede na lokaciji naročnika, praviloma ob primopredaji. O izvedbi se sestavi zapisnik, izvajalec pa naročniku izroči navodila za uporabo);
- zagotovil skladiščenje (dobavljene) opreme na lastne stroške v lastnih prostorih do poziva naročnika k montaži/priklopu;
- zagotovil vzdrževanje/servisiranje in zavarovanje opreme, ki je že dobavljena, a še ni montirana, če bo potrebno (ohranitev brezhibnega stanja opreme);
- za celoten čas izvajanja te pogodbe, na lastne stroške, zavaroval vso opremo in blago ter izvajanje pred poškodbami ali uničenjem ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- odpravil oz. poravnal vse stroške za odpravo vseh napak in poškodb nastalih na opremi kot posledica vnosa in namestitve opreme;
- izvajal čiščenje objekta med izvajanjem montaže/priklopa;
- na lastne stroške po končanju del objekt temeljito pospravil, očistil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebn material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine in naprave;
- vodil vso z zakonom predpisano dokumentacijo;
- izpolnil vse druge obveznosti, določene s to pogodbo.

Izvajalec je v celoti seznanjen s predmetom pogodbe in vsemi riziki, ki bodo spremljali dobavo in montažo/priklop, da je seznanjen s tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji ter okoliščine za pravilno in dosledno izvedbo dobave in montaže/priklopa opreme.

## **16. člen**

### **Obveznosti izvajalca, vezane na Uredbo o zelenem javnem naročanju**

Izvajalec mora izpolniti obveznosti iz priloge Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23, 43/25) na način, kot ga je predvidel naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v tej pogodbi.

## **17. člen**

### **Obveznosti naročnika**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo obveznosti po tej pogodbi v pisni obliki ali na ustreznem elektronskem mediju ali na drug način (npr. dropbox, wetransfer,...) in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Do končnega prevzema blaga naročnik ne odgovarja za hrambo in morebitne poškodbe blaga in opreme.

## **18. člen**

### **Prevzem dobavljenega in zmontiranega blaga/opreme**

Naročnik se obvezuje prevzeti blago/opremo v celoti na podlagi dobavnice in primopredajnega zapisnika.

O prevzemu blaga sestavijo pooblašteni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali dobava blaga ustreza določilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datum začetka in končanja dobave in montaže/priklopa in datum prevzema blaga;
- kakovost dobavljenega in zmontiranega blaga ter opravljene montaže/priklopa in morebitne pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo dobavljenega in zmontiranega/priklopljenega blaga ter opravljene montaže/priklopa;
- specifikacija dobavljenega in zmontiranega blaga;
- količina dobavljenega in zmontiranega blaga;
- količina dobavljenega in zmontiranega blaga po posamezni mikrolokaciji (prostoru, sobi);
- opredelitev vseh očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu dobavljene in zmontirane opreme ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
- ali so bili predloženi vsi zahtevani certifikati, dokazila, izjave o skladnosti s standardi, ustrezni tehnični, projektni in ostali dokumenti;
- ali so bili predloženi garancijski listi za brezhibno delovanje predmeta pogodbe;
- ali so bila predložena navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- ali so izpolnjene obveznosti iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, katerih izpolnitev je zahteval naročnik.

Izvajalec mora tako najkasneje pri prevzemu opreme naročniku zagotoviti in izročiti vse potrebne podatke, izjave o skladnosti oziroma druga dokazila za materiale in naprave ter opremo, licence in drugo tehnično dokumentacijo, kot je navedeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, navodila in druge listine, oziroma stvari, potrebne za vgradnjo oziroma montažo/priklop, uporabo in vzdrževanje opreme, vključno z navodilom za varno delo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, kot tudi podpisane in potrjene garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno in vgrajeno oziroma montirano pogodbeno blago ter druge dokumente zahtevane s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (vključno zavezami iz popisa).

Prevzem del (primopredaja) ni uspešno opravljen, dokler izvajalec naročniku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v skladu s to pogodbo. Izvajalec je dolžan izročiti dogovorjeno finančno zavarovanje najkasneje v roku 15 (petnajst) koledarskih dni po primopredaji izvedenih del in pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Predložitev izvajalčeve dokumentacije iz tega člena te pogodbe je pogoj za uspešen končni finančni obračun izvedenih del in plačilo končnega računa.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitativnem prevzemu ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitativni prevzem opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostranski prevzem, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

## **19. člen**

### **Lastnosti blaga**

Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakor koli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in/ali ponudbeni dokumentaciji, ali da ni skladno z določili te pogodbe in z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo.

Če se med izvajanjem storitev ugotovi, da blago, ki je bilo dobavljeno, v celoti ne ustreza tehničnim zahtevam iz javnega naročila, se izvajalec zavezuje blago zamenjati s takšnim, ki tehničnim zahtevam ustreza, brez dodatnih finančnih zahtev nasproti naročnika in brez zahtevkov za podaljšanje roka izvedbe del.

## **20. člen**

### **Ugotavljanje pomanjkljivosti – očitne napake**

Ob prevzemu sta pogodbeni stranki dolžni dobavljeno in zmontirano oziroma priklopljeno opremo pregledati in morebitne očitne napake grajati nemudoma. Grajane napake opreme ali montaže/priklopa se vpišejo v zapisnik o prevzemu del in se jih izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti najkasneje v roku, ki ga bosta stranki določili po opravljenem ogledu.

V primeru nezmožnosti odprave napake je izvajalec dolžan zagotoviti novo opremo najmanj enake kvalitete in tehnične specifikacije, garancijski rok pa začne teči z dnem zapisniškega prevzema nove opreme.

Če pogodbeni stranki z zapisnikom o prevzemu del ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na vgrajeni opremi ali glede montaže/priklopa, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik pričel uporabljati vgrajeno (zmontirano in/ali priklopljeno) opremo ali njen del, preden je bil zanj izveden prevzem del, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe opreme ali njenega dela, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da napak in pomanjkljivosti v postavljenem roku ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del z DDV, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

## **21. člen**

### **Povračilo škode**

Izvajalec je naročniku odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi izvajalčevega nekvalitetno ali malomarno opravljenega ali zaradi neopravljenega dela, ki ga je izvajalec dolžan opraviti po tej pogodbi.

Izvajalec tako sprejema vso materialno in moralno odgovornost za nastale poškodbe, ki nastanejo iz razlogov v njegovi sferi na objektu ali okolici, ki ni predmet pogodbenih del, ter jih mora v pogodbenem roku odpraviti na svoje stroške.

Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo na prometni infrastrukturi ter okolici objekta, ki je nastala zaradi razlogov v njegovi sferi.

Izvajalec prav tako odgovarja za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

## **VII. PLAČILNI POGOJI**

### **22. člen**

#### **Plačilni pogoji**

Izvajalec je dolžan predložiti račune naročniku najkasneje do 10. dne v mesecu za dobavo in montažo oz. priklop opreme, ki ga je opravil v preteklem mesecu, skladno s cenami določenimi v popisu blaga in glede na dejansko dobavljeno in montirano oz. priključeno opremo. Izvajalec računa ne izda, če v preteklem mesecu ni bila izvedena (vsaj delna) dobava in montaža/priklop opreme.

Izvajalec končni račun izstavi po zaključeni dobavi in montaži ter priklopu opreme ter po podpisnem in potrjenem primopredajnem zapisniku. Končnemu računu mora priložiti podpisano in potrjeno dobavnico in potrjeni prevzemni zapisnik, ki sta podlaga in predpogoj za plačilo.

Izstavitev e-računa ni dopustna, če priloga posameznega računa ni potrjena s strani nadzornika.

Računi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Če naročniku zaradi nepravočasno prejetih računov nastanejo dodatni stroški (zamudne obresti zaradi nepravočasno plačane DDV), te stroške na podlagi izdanega računa krije izvajalec.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je specifikacija opravljenih del sestavni del računa. Prikazan mora biti znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- račun potrjen s strani nadzornika,
- računi podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca (če izvajalec nastopa s podizvajalci),
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika.

Če je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec mora račun poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Izvedena montaža opreme mora biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik. Nadzornik je dolžan potrditi račun oziroma podati pripombe na situacijo v roku 5 dni od njegovega prejema.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljenim računom ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Račun se v delu, v katerem zavrnitev ni obrazložena, šteje za potrjeno. V primeru, da se izvajalec z obrazložitvijo zavrnitve ne strinja, o ustreznosti obrazložitve odloči naročnik.

## **23. člen**

### **Rok plačila**

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Naročnik je pravilno izstavljeni e-račun z vsemi zahtevanimi prilogami po tej pogodbi dolžan plačati v največ 30 dneh, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec, v skladu z določbami iz te pogodbe, po pisnem opominu zaustavi dela, predlaga podaljšanje pogodbenega roka ali odstopi od pogodbe.

## **24. člen**

### **Prepoved prenosa terjatev**

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 % od pogodbene cene v EUR z DDV.

## **VIII. POGODBENA KAZEN**

## **25. člen**

### **Ugotavljanje pogodbene kazni**

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšane roka iz 10. člena te pogodbe ali za neizvedbo ali nepravilno izvedbo del, sme

naročnik za vsak dan zamude iz takšnih razlogov zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5 odtisočkov (5,0 %) od skupne vrednosti pogodbenih del z DDV za vsak zamujeni koledarski dan, za celoten čas zamude, vendar največ do 10 % skupne pogodbene cene vključno z DDV.

Naročnik nadalje lahko od izvajalca zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 5 % od zneska prvega računa brez DDV, če izvajalec ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku in vsebini iz 35. in 36. člena te pogodbe.

V primeru navedene kršitve naročnik izvajalcu za pogodbeno kazen izstavi račun, ki se kompenzira z računom izvajalca oziroma ga plača izvajalec.

Ta pogodba predstavlja podlago za izvedbo kompenzacije oz. pobota medsebojnih obveznosti in terjatev.

## **26. člen**

### **Obračun pogodbene kazni**

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva prevzema dobavljenega in zmontiranega blaga/opreme.

Če je naročnik začel uporabljati opremo ali del opreme, preden je bil zanj izveden prevzem, se pogodbena kazen obračunava do začetka uporabe opreme ali dela opreme.

## **27. člen**

### **Notifikacija pogodbene kazni**

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik iz 18. člena te pogodbe. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do izdaje končnega računa.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati opremo ali del opreme, preden je bil zanj izveden prevzem, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe oprema ali dela opreme, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

## **28. člen**

### **Načelo popolne odškodnine**

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica naročnika zahtevati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

## **29. člen**

### **Razlog za odklonitev prevzema del**

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se v zapisniku na prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo ( *vključno z izročitvijo ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak*).

## **IX. GARANCIJA IN SERVISIRANJE**

## **30. člen**

### **Garancijska izjava izvajalca**

Izvajalec garantira, da je blago/oprema dobavljeno po tej pogodbi novo in nerabljeno ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Izvajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve s strani izvajalca. Vsi materiali morajo biti v skladu z zahtevami iz projektne dokumentacije in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec odgovarja za kvaliteto opreme in za njeno strokovno, kvalitetno in funkcionalno pravilnost oziroma pravilno delovanje ter daje garancijo za njihovo kvaliteto in pravilno delovanje za obdobje najmanj 36 mesecev, ki prične teči z dnem podpisa prevzemnega zapisnika.

Če je bil posamezen del opreme v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne za ta del opreme teči garancijski rok znova in sicer z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove opreme in njene montaže/priklopa.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom. Izvajalec bo nadalje v garancijskem roku v skladu z garancijskimi pogoji zagotovil potrebno vzdrževanje oziroma servisiranje vgrajenih/montiranih/dostavljenih naprav in opreme ter blaga.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

## **31. člen**

### **Odzivni čas v garancijskem roku in zagotavljanje servisne službe**

V garancijskem roku izvajalec zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga/opreme in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastali po krivdi naročnika.

Izvajalec se je dolžan na prijavljeno napako naročnika ali uporabnika odzvati najpozneje v roku 3 delovnih dni od prejema obvestila/poziva naročnika ali uporabnika.

Napake, ki bistveno omejujejo ali onemogočajo normalno uporabo opreme, mora izvajalec odpraviti najpozneje v roku 5 delovnih dni od prijave. Če odprava napake v tem roku ni mogoča, si bo izvajalec

prizadeval zagotoviti ustrezno začasno rešitev, kjer je to smiselno in izvedljivo, z namenom zagotavljanja nemotene uporabe.

Ostale napake in pomanjkljivosti izvajalec odpravi najpozneje v roku 10 delovnih dni od prejema obvestila/poziva naročnika ali uporabnika.

Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napake, je naročniku dolžan dobavljeno blago/opremo z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom.

Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

V primeru, da izvajalec ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico naročiti odpravo vseh pomanjkljivosti in napak pri drugem izvajalcu, za stroške teh del in ostalih stroškov, ki jih je utrpel, pa bremeniti izvajalca.

Prijava okvar je možna na tel. št.: \_\_\_\_\_ oziroma na e-naslov \_\_\_\_\_.

### **32. člen**

#### **Nadomestni deli**

Pri servisiranju lahko izvajalec dele opreme zamenja oziroma nadomesti samo z originalnimi rezervnimi deli oziroma s strani naročnika potrjenimi nadomestnimi deli.

Izvajalec se obvezuje, da bo zagotovil razpoložljivost in združljivost originalnih rezervnih delov oziroma nadomestnih delov še najmanj dve leti po izteku garancijskega roka.

Izvajalec po izteku garancijskega roka zagotavlja servisno službo na območju Republike Slovenije.

### **33. člen**

#### **Evidenca popravil v garancijskem roku**

Izvajalec je dolžan vse prijavljene okvare, ki nastanejo na opremi v času garancijskega roka, evidentirati. Po zaključenem posegu je izvajalec dolžan naročniku sporočiti datum odprave napake, opis napake ter morebitna opažanja in posredovati poročilo po elektronski pošti na e-naslov, naveden v 48. členu te pogodbe. Datum dejanske odprave napake mora biti zaveden na delovnem nalogu izvajalca kot tudi datum odprave napak.

### **34. člen**

#### **Skrite napake**

Za skrite napake dobavljenega blaga oziroma dobavljene opreme in skrite napake opravljenih del (montaže/priklopa) izvajalec odgovarja dve leti od prevzema del. Pogodbeni stranki z navedeno določbo podaljšujeta rok za jamčevanje za skrite napake iz Obligacijskega zakonika.

## **X. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **35. člen**

#### **Oblika in namen finančnih zavarovanj**

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca oziroma sankcioniranje izvajalca za nepredložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali podaljšanja dokumentov.

### **36. člen**

#### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- izvajalec odstopi od pogodbe zaradi razlogov, ki niso določeni v tej pogodbi;
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika;
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti;
- izvajalec naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšane/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če izvajalec ne predloži novega terminskega plana ali če iz predloženega terminskega plana izhaja, da rok za dokončanje del ne more biti dosežen;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo;
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev;
- v primeru drugih kršitev obveznosti izvajalca, določenih s to pogodbo.

V kolikor bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 37. člena te

pogodbe, sicer lahko naročnik brez kakršnihkoli posledic in brez odpovednega roka odpove pogodbo zaradi bistvene kršitve pogodbe s strani izvajalca.

### **37. člen**

#### **Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 14.000,00 EUR.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj 60 dni od poteka roka za zaključek dobave opreme, dostave na lokacijo in montažo preostale opreme (šolske opreme) namenjene izvajanju osnovnošolskega izobraževalnega programa.

Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se določi na naslednji način:

20. 10. 2026 + 60 dni

V primeru nepredvidenega podaljšanja izvajanja GOI del ali nezmožnosti montaže notranje opreme zaradi neizvedenih GOI del ter razlogov navedenih v 14. členu te pogodbe bo izvajalec v sklopu ponudbene cene moral ustrezno podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, da bo to v vsakem primeru veljalo še najmanj 60 dni od poteka roka za zaključek del.

### **38. člen**

#### **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh po podpisu končnega obračuna in pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:

- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,
- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi,
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je izvajalec zavezal ob podpisu pogodbe,
- če izvajalec ne predloži novega/podaljšane finančnega zavarovanja za odpravo napak, kadar pride do podaljšanja pogodbenih rokov za odpravo napak,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Predložitev ustreznega zavarovanja za odpravo napak naročniku je skupaj s predložitvijo kopije podpisanega končnega obračuna predpogoj za izstavitve končne situacije.

### **39. člen**

#### **Višina in trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku: 5% pogodbene vrednosti brez DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja: 3 let in 30 dni od primopredaje.

Če iz kakršnegakoli razloga pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak ne pride do odprave napak, je izvajalec dolžan najkasneje 10 dni pred iztekom veljavnosti predloženega veljavnega finančnega zavarovanja (za odpravo napak) veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, na lastne stroške, podaljšati do roka potrebnega za odpravo napak. V kolikor tega ne stori, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

#### **40. člen**

##### **Pravila unovčevanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu z nastankom grozijo kakršnikoli stroški zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti upravičencu.

V kolikor bo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku vnovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik vnovčil preostanek finančnega zavarovanja.

V kolikor bo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v celoti vnovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni od vnovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju kot izhaja iz 39. člena te pogodbe.

## **XI. PODIZVAJALCI**

#### **41. člen**

##### **Priglasitev vseh podizvajalcev**

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa z naslednjimi podizvajalci:

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

\* navede se delež izračunan na naslednji način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

*\* navede se delež izračunan na naslednji način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV*

*(v primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih, o vrsti del in ostalem v ustreznem številu kopira;)*

Izvajalec lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega obsega pogodbenih del (javnega naročila).

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter za njih ne obstajajo razlogi za izključitev.

Če na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca predložiti vso dokumentacijo, ki je bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s katero izkazuje, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji.

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za imenovanje/nominacijo/zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo.

Novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj ni dobil soglasja naročnika, ima pravico odstopiti od te pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju. Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik za podizvajalce določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktivski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

*(v primeru nastopanja z več podizvajalci, se pogodba ustrezno dopolni, tako da se podatki navedejo za vsakega podizvajalca posebej; če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe predmetni člen lahko črta)*

## **42. člen**

### **Posebni režim izvedbe del s podizvajalcem**

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih storitev proti naročniku.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa mora izvajalec podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Navedena pogodbeno določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

V primeru, da izjave izvajalca iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo storitev, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, če podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

*(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci, se ob podpisu pogodbe predmetni člen lahko črta)*

## XII. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI OZ. KONZORCIJU

### 43. člen

#### Seznam partnerjev

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa z naslednjim partnerjem/partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Vrednost v EUR brez DDV:	

*(v primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih. V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerji, o vrsti del in ostalem v ustreznem številu kopira)*

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

*(če izbrani izvajalec ne bo nastopal s partnerji, se ob podpisu pogodbe predmetni člen, z izjemo prvega odstavka, lahko črta)*

## XIII. ODPSTOP POGODBE

### 44. člen

#### Prepoved odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe neki tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke.

## XIV. ZAUSTAVITEV DEL

### 45. člen

#### Zaustavitev del po navodilu naročnika

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeni dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi. Stroške zaustavitve napredovanja del krije izvajalec, če je odgovoren za razlog zaustavitve del.

#### **46. člen**

##### **Zaustavitev del s strani izvajalca**

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi in sicer v primeru, da naročnik zamuja s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov). Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodatni primerni rok za plačilo dolgovanega zneska, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka zamuja s plačilom, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu.

Ko prenehajo ovire, zaradi katerih so bila dela ustavljena, je izvajalec dolžan nadaljevati izvajanje del.

### **XV. VIŠJA SILA**

#### **47. člen**

##### **Višja sila**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

### **XVI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA**

#### **48. člen**

##### **Predstavniki pogodbenih strank**

Pooblaščen predstavnik izvajalca, ki je zadolžen za spremljanje pogodbe, komunikacijo z izvajalcem, sprejem in kontrolo opravljenih storitev oziroma del, računsko in vsebinsko kontrolo listin, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna naročnika in pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe, je \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca, ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe, je: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen predstavnik naročnika, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe je vodja Notranje organizacijske enote naročnika odgovorne za projekte.

Skrbnik te pogodbe s strani naročnika, ki je zadolžen za spremljanje pogodbe, komunikacijo z izvajalcem, sprejem in kontrolo opravljenih storitev oziroma del, računsko in vsebinsko kontrolo listin, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna naročnika in pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe je \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_, ki je s strani naročnik pooblaščen tudi za sestavo in podpis končnega obračuna.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe predstavnikov ali skrbnika pogodbe, ni potrebna sprememba te pogodbe. O spremembi predstavnika ali skrbnika pogodbe, sta dolžni pisno obvestiti nasprotno stranko v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

#### **49. člen**

##### **Način komuniciranja**

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v predhodnem členu te pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugi pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

### **XVII. ODPSTOP OD POGODBE**

#### **50. člen**

##### **Splošno o odstopu od pogodbe**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo v roku, ki izhaja iz pisnega opomina, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati dotedanje medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno na naslov naročnika ali po elektronski pošti, skladno s 49. členom pogodbe. Opomin mora obsegati navedbo kršitve pogodbene obveznosti in rok za odpravo.

#### **51. člen**

##### **Odstop naročnika od pogodbe**

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

1. izvajalec z izvajanjem del ne prične v skladu s pogodbenim rokom;

2. če izvajalec po svoji krivdi zamuja z dobavo in montažo/priklopom opreme;
3. če izvajalec ne bo zagotavljal najmanj 36 mesečnega garancijskega roka;
4. če ugotovi, da izvajalec pri dobavi in montaži/priklopu opreme ni upošteval tehničnih zahtev in pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
5. nepredložitev dokumentacije zahtevane s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
6. nepredložitev novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 36. in 37. členom te pogodbe;
7. ravnanje v nasprotju s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
8. če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev prepusti izvedbo del podizvajalcem;
9. če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
10. zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni
11. zamuda izvajalca ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
12. nedoseganje oz. neizpolnjevanje pogodbeno dogovorjenih obveznosti in pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-teh niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
13. izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril;
14. bistvena sprememba javnega naročila, kar terja nov postopek javnega naročanja;
15. in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe iz razlogov po prvem odstavku tega člena lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna.

V kolikor odprava kršitve, iz prvega odstavka tega člena ni možna ali izpolnitev predmeta pogodbe za naročnike nima več smisla, lahko naročnik odstopi od pogodbe, brez predhodnega opomina, s pisno izjavo o odstopu, ki učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme naročnikovo izjavo o odstopu.

Naročnik ima v primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zahtevati povrnitev nastale škode.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme izjavo o odstopu od pogodbe.

Naročnik od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru:

- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca;
- naknadnih ugotovitev kršitve ZJN-3 na strani izvajalca ali naročnika;
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- če izvajalec celotno obdobje veljavnosti te pogodbe ne izpolnjuje vse pogoje, kot jih določa ta pogodba in vse pogoje, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo. V kolikor bi naročnik v času izvajanja pogodbe ugotovil, da izvajalec ne izpolnjuje pogojev, navedeno predstavlja razlog za odpoved pogodbe;
- hude kršitve obveznosti iz Pogodbe o evropski uniji, Pogodbe o delovanje evropske unije in ZJN-3, ki jih je po izvedenem postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanje evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, zaradi katerih javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

## 52. člen

### Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji,
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli računa
- če naročnik več kot 60 dni, po zaustavitvi del s strani izvajalca, izvajalcu neupravičeno ne odgovori na opozorilo izvajalca po 46. členu, če naročnik opusti obveznost uvesti izvajalca v delo.

Izjava o odstopu mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslova: [mok@kranj.si](mailto:mok@kranj.si) in skrbnika pogodbe, navedenega v 48. členu te pogodbe.

Odstopna izjava izvajalca učinkuje po preteku 3 mesecev od dneva, ko naročnik prejme dopis/izjavo izvajalca o odstopu.

### **53. člen**

#### **Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe**

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršene storitve zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh storitev pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k prevzemu izvedenih storitev in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati za vse izvedene storitve, ki so bila izvedene v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

## **XVIII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **54. člen**

#### **Varovanje poslovne skrivnosti**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjali kot poslovno skrivnost (če so izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS št.22/19)) v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, razen tistih, ki se skladno z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bosta spoštovali varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Pogodbeni stranki zagotavljata, da bodo vse osebe, ki bodo sodelovale pri pogodbenih delih, spoštovale varovanje osebnih podatkov nasprotne pogodbene stranke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-2) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo obe pogodbeni stranki in njune kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja s pogodbenima strankama.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

## **XIX. KONČNE DOLOČBE**

### **55. člen**

#### **Prioriteta dokumentov**

Če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in druge veljavne zakonodaje ter drugih predpisov, ki urejajo področje pogodbenih del/storitev.

Naslednji dokumenti se štejejo kot sestavni del te pogodbe:

- a) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisna dokumentacija) z vsemi dodatnimi pojasnili, dopolnitvami, prilogami (vključno z dokumentacijo iz 4. člena te pogodbe) in vsemi drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo,
- b) ponudba izvajalca, navedena v 1. členu te pogodbe vključno s popisom blaga ter vsemi priloženimi dokazili in izjavami.

V primeru navzkrižnih določb med zgornjimi dokumenti veljajo prioriteto določila pogodbe, nato pa sestavni deli pogodbe po zgoraj navedenem vrstnem redu.

### **56. člen**

#### **Datum sklenitve in veljavnosti pogodbe**

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Pogodba velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

### **57. člen**

#### **Sprememba pogodbe**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače.

Pogodbena cena se lahko spremeni v primeru, če naročnik med izvedbo pogodbenih prevzetih obveznosti na lastno zahtevo ali zaradi zunanjih okoliščin spremeni obseg razpisanega blaga. Povečan obseg blaga se smatra kot naknadno naročeno blago in se obračuna po istih izhodiščih za enoto blaga, kot so ovrednotena v ponudbi izvajalca. Sprememba pogodbene cene zaradi naknadno naročenega blaga je veljavna samo v pisni obliki in na podlagi predhodne pisne potrditve naročnika.

Vso morebitno naknadno naročeno blago se dobavi samo po pisnem naročilu naročnika. Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku predhodno dostaviti ponudbo za naknadno naročeno blago. Če naročnik ne odgovori na ponudbo v roku 14 dni, pomeni, da ponudba ni bila sprejeta. Ponudba je veljavna samo v primeru, da jo naročnik pisno potrdi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se za vso morebitno dodatno oz. nepredvideno blago, ki ga bo naročnik pisno naročil in za katero bosta po naročnikovi potrditvi pogodbeni stranki sklenili dodatek k

tej pogodbi, uporablja cenik blaga (če cena ne izhaja iz popisa blaga, ki je bil sestavni del ponudbe iz 2. člena te pogodbe), ki velja pri izvajalcu na dan oddaje ponudbe.

Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Sprememba roka izvedbe, v primeru nepredvidenih okoliščin, ne predstavljajo bistvene spremembe pogodbe.

## **58. člen**

### **Reševanje sporov**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

## **59. člen**

### **Število izvodov pogodbe**

Pogodba je sestavljena in podpisana v obliki elektronskega dokumenta, ki ga s kvalificiranim elektronskim podpisom podpišeta zakonita zastopnika obeh strank, vsaka stranka pa prejme identičen izvod podpisanega elektronskega dokumenta.

*(velja v primeru elektronskega podpisa pogodbe)*

Pogodba je sestavljen v štirih (4) izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

*(velja v primeru fizičnega podpisa pogodbe)*

## **60. člen**

### **Protikorupcijska klavzula**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## 61. člen

### Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

**Izvajalec:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik:

\_\_\_\_\_

**Naročnik:**

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Mestna občina Kranj

**ŽUPAN**

**Matjaž Rakovec**

V primeru elektronskega podpisa pogodbe velja naslednje določilo: Datum podpisa pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa.